Główny Inspektorat Weterynarii
https://www.wetgiw.gov.pl/systemy-informatyczne/zakladanie-i-obsluga-konta-tnt

Zakładanie i obsługa konta TNT

Słownik pojęć

TRACES-NT - nazywany też "TRACES New Technology" to unijny system informatyczny służący do obsługi przesyłek na granicy. Jest to nowa wersja systemu, w której dokonywana jest obsługa przesyłek weterynaryjnych, m.in. CHED-P, CHED-A. Nie należy tego systemu mylić z system TRACES Classic, jej poprzednią wersją. Na potrzeby niniejszej instrukcji, wszędzie tam gdzie mowa o „TRACES" lub "TNT", mamy na myśli „TRACES-NT".

CHED-A - wspólny dokument wwozu dotyczący zdrowia zwierząt

CHED-P - wspólny dokument wwozu dotyczący zdrowia produktów zwierzęcych

CHED-D - wspólny dokument wwozu dotyczący produktów nie pochodzących od zwierząt (głównie pod nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

CHED-PP - wspólny dokument przywozowy dotyczący zdrowia roślin, produktów roślinnych oraz materiałów rozmnożeniowych (głównie pod nadzorem PIORiN)

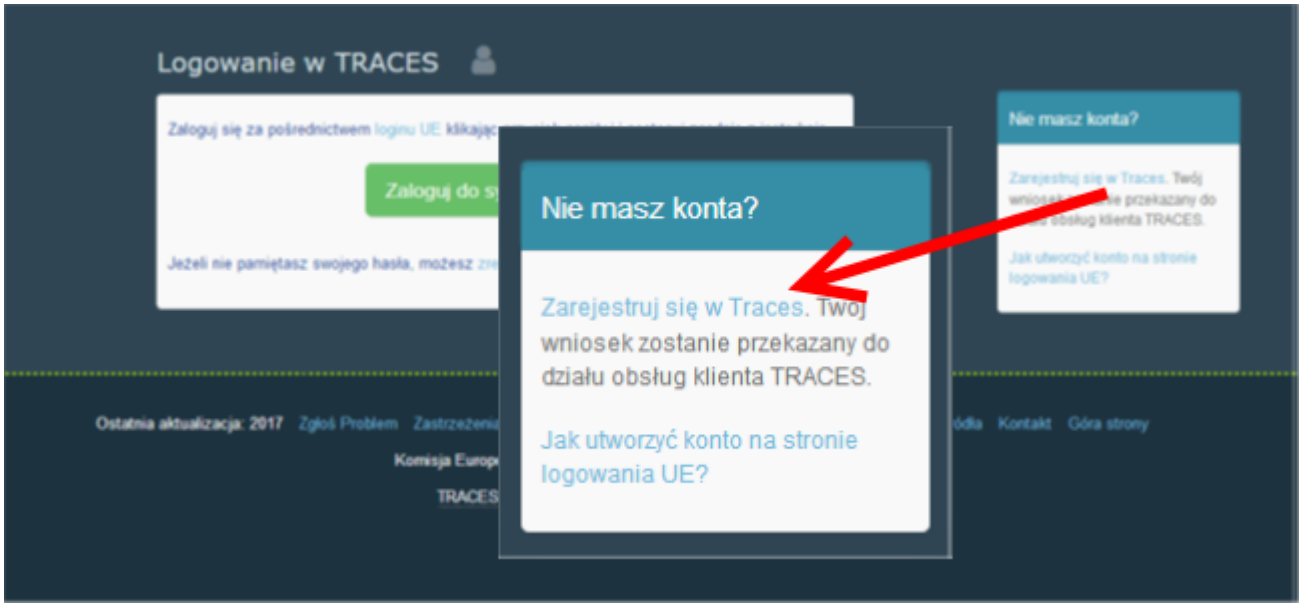
CHED - grupa powyższych wspólnych dokumentów wwozu dotycząca zdrowia roślin, produktów roślinnych i materiału rozmnożeniowego roślin, produktów pochodzenia zwierzęcego i żywych zwierząt.

ETAP I

Zakładanie konta dla Użytkownika / Operatora / Podmiotu / Importera

Do pracy w systemie TRACES niezbędny jest uniwersalny profil EU Login. Należy więc przejść do strony: https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login

Otworzy się strona powitalna TRACES NT: Wybieramy link po prawej stronie *„Zarejestruj się w Traces”*:



Nastepnie pojawi się strona do rejestracji profilu EU login:

Na górze po prawej stronie można dokonać wyboru języka:

Należy wypełnić wszystkie pola formularza.

Pamiętaj! Dane wpisane do powyższego formularza pojawią się na świadectwie w momencie jego podpisywania.

Świadectwo w systemie TRACES NT ma moc prawną, dlatego konto EU login należy utworzyć dla KONKRETNEJ OSOBY. NIE MOŻE to być ogólne konto punktu kontroli granicznej, podmiotu lub jednostki

certyfikującej.

Należy podać służbowy adres e-mail, który będzie stosowany podczas logowania w TNT oraz do innych systemów KE.

Po wypełnieniu wszystkich pól należy wybrać przycisk *„Załóż nowe konto”*

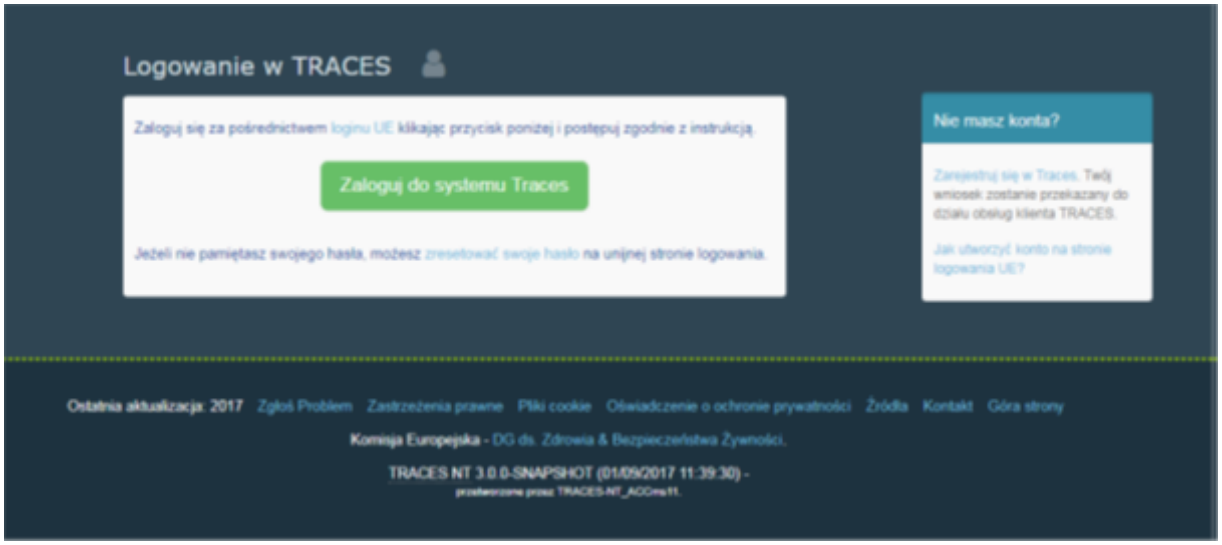
Po wysłaniu wniosku na podany adres mailowy przesłana zostanie automatyczna wiadomość e-mail z linkiem umożliwiającym wybranie hasła. **Link należy kliknąć w ciągu 90 minut od otrzymania wiadomości (po upływie 90 minut link wygaśnie).**

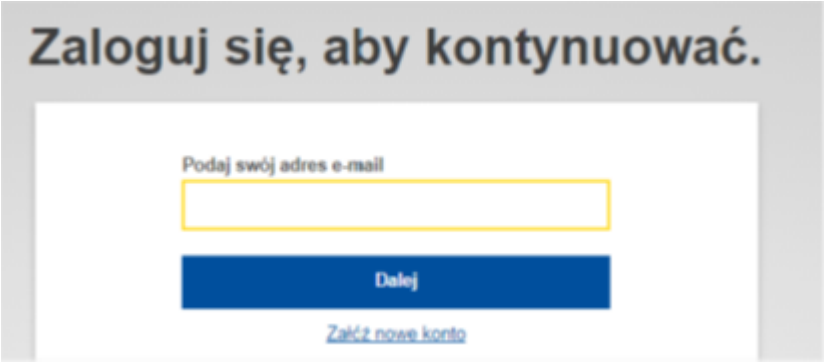
Jeżeli nie otrzymano automatycznej wiadomości e-mail, należy spróbować ponownie albo zwrócić się o pomoc na stronie internetowej KE: https://webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html

ETAP II

Rejestracja w TRACES NT

Należy powrócić do strony startowej TRACES NT. Następnie kliknąć zielony przycisk *„Zaloguj do systemu TRACES”* - nastąpi przekierowanie do usługi EU login,





a nastąpnie na stronę powitalną TRACES NT. Znajdują się tam linki, dzięki którym w razie potrzeby można zmienić dane w EU login lub zresetować hasło.

KONTO W SYSTEMIE SYSTEMIE ZOSTAŁO ZAŁOŻONE, ALE ŻEBY W PEŁNI MÓC KORZYSTAĆ FUNKCJI SYSTEMU, NALEŻY JE PRZYPISAĆ DO WŁAŚCIWEGO ORGANU.

ETAP II.1

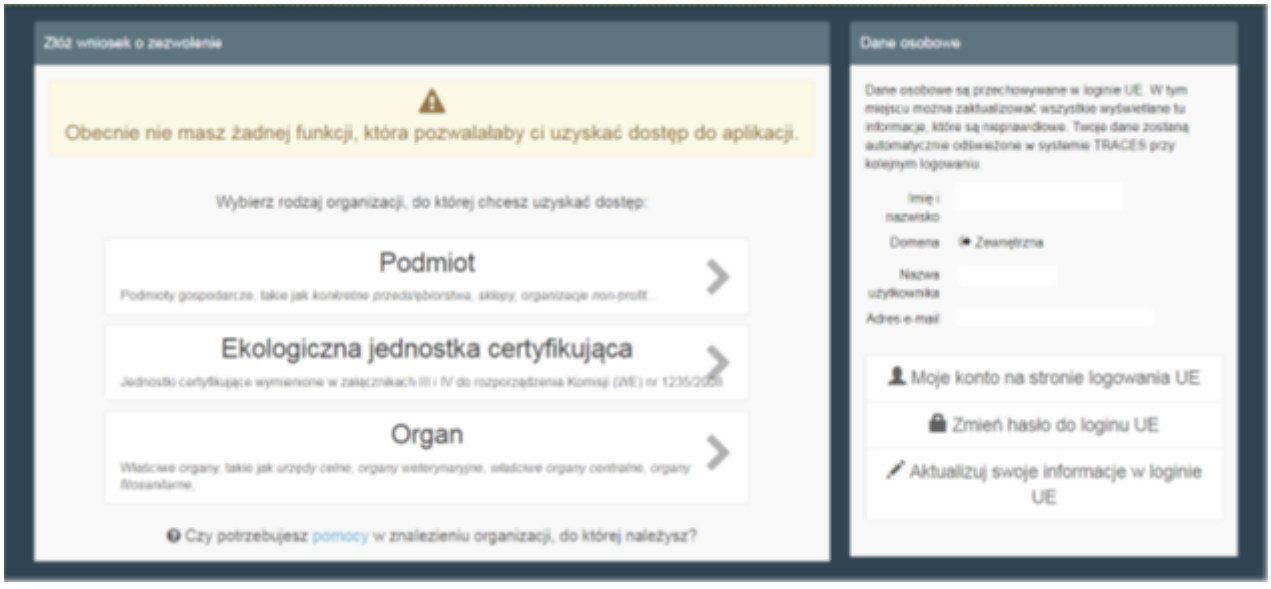
Wybór roli

Przede wszystkim trzeba wybrać właściwą funkcję, jaką będziemy pełnić w TRACES NT. Należy pamiętać, że każda osoba może mieć przypisany tylko jeden rodzaj funkcji. Każda kolejna funkcja do dodakowy propfil w usłudze login EU.

Dostępne funkcje to:

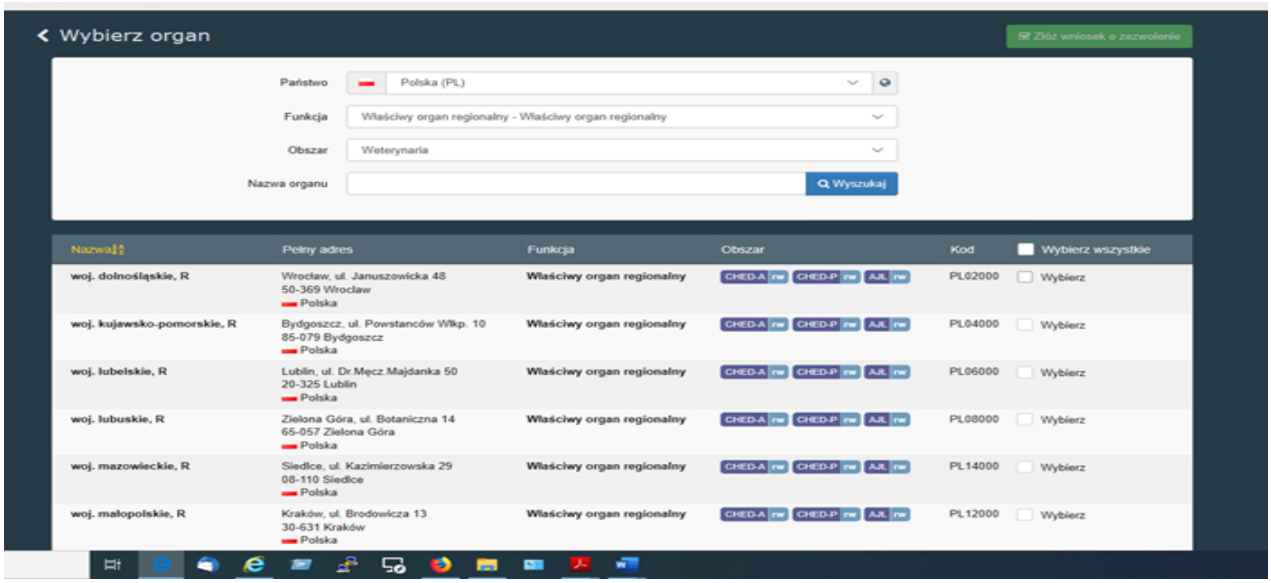
1. Funkcje podmiotu (nadawca, pierwszy odbiorca, podmiot odpowiedzialny za ładunek...).
2. Funkcje ekologicznej jednostki certyfikującej (lub organ kontroli).
3. Funkcje organu (punkt kontroli granicznej, właściwy organ centralny).

W ramach swojej funkcji można wykonywać kilka zadań. Dla przykładu użytkownik jest w stanie pracować dla dwóch lub więcej podmiotów bądź dwóch lub więcej punktów kontroli granicznej.



W przypadku użytkowników z IW wybieramy ORGAN.

W przypadku użytkowników z podmiotów wybieramy opcję PODMIOT.



Dla Granicznych Inspektoratów Weterynarii należy wybrać "Punkt Kontroli Granicznej".

Dla Wojewódzkich Inspektoratów należy wybrać "Właściwy organ regionalny".

Dla Powiatowych inspektoratów należy wybrać "Jednostka organu lokalnego".

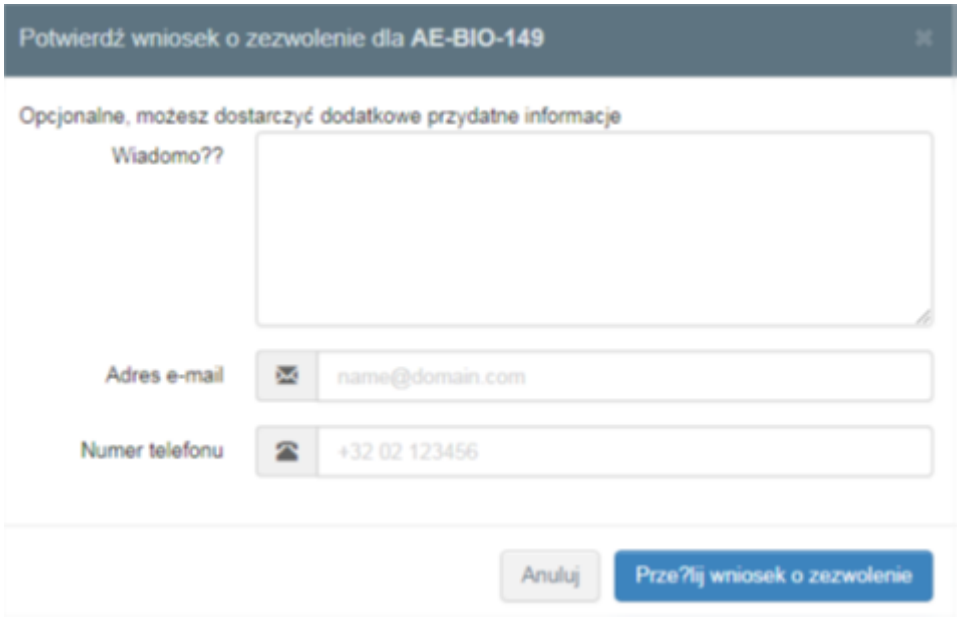
Następnie wyszukujemy właściwą jednostkę i zaznaczamy "Wybierz", po czym zatwierdzamy zielonym przyciskiem „Złóż wniosek o zezwolenie”.

UWAGA! Ponieważ użytkownik odpowiedzialny za przesyłkę, zgłaszający przesyłkę do kontroli w PKG - wypełnia w systemie TNT pierwszą część CHED-A, CHED-P lub CHED-D (pasze) - musi uzyskać dostęp do systemu, czyli zarejestrować profil EU Login. Wypełniona pierwsza część CHED-A, CHED-P oraz CHED-D dla pasz stanowi jednocześnie prenotyfikację, która jest obowiązkowa.

ETAP II.2

Wyślij wniosek o zezwolenie

Po kliknięciu przycisku „Złóż wniosek o zezwolenie”, dla dowolnej funkcji pojawi się okno:



Możliwe jest podanie dodatkowych informacji, adresu e-mail i numeru telefonu. Kliknij przycisk „Wyślij wniosek o zezwolenie”. Złożony wniosek będzie widoczny w Twoim profilu.

NALEŻY ODCZEKAĆ NA ZATWIERDZENIE PRZEZ ADMINISTRATORA LOKALNEGO LUB KRAJOWEGO PRZEKAZANEGO WNIOSKU.

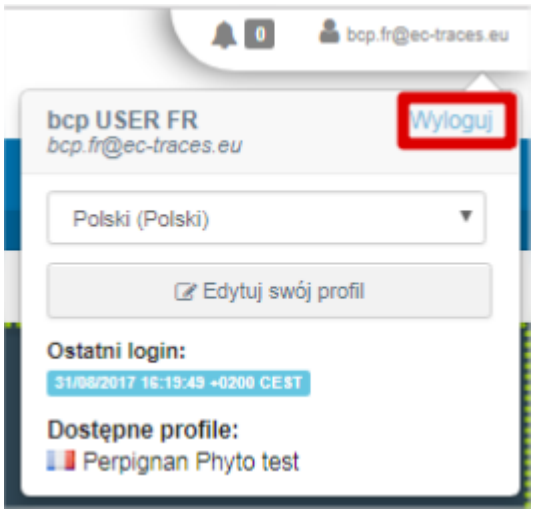
Wnioski będą sukcesywnie weryfikowane, natomiast po zatwierdzeniu wysłany zostanie mail ze stosowną informacją.

Pierwszy zatwierdzony użytkownik w Organie oraz w Podmiocie, automatycznie otrzymuje uprawnienia administratora dla swojej organizacji. Może więc zatwierdzać dalsze wnioski o dostęp do TNT tak samo, jak administratorzy krajowi i regionalni, oraz rozpatrywać wnioski o dodatkową rolę w systemie

ETAP III

Wylogowanie z systemu

Na stronie swojego profilu możesz również ustawić swoje preferencje dotyczące strefy czasowej, powiadomień itp. wystarczy w prawym górnym rogu kliknąć na swój login:



Aby skutecznie wylogować się z konta - zarówno z systemu TRACES jak i EU Login (dawniej ECAS), tak aby system pobrał właściwe uprawnienia przy kolejnym logowaniu się innej osoby, NALEŻY KLIKNĄĆ WYLOGUJ TRZYKROTNIE NA POJAWIAJĄCYCH SIĘ OKNACH.

Opracowane na podstawie wersji angielskiej: strona Komisji Europejskiej

TRACES NT - materiały [24]

Format	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
pdf	Traces NT - wieloskładnikowe uwierzytelnienie - instrukcja ilość pobrań: **1174**	2024-01-11 09:01	2.18MB	2.18MB
pdf	Instrukcja podziału dokumentów CHED (listopad 2023) ilość pobrań: **463**	2023-12-05 09:14	470KB	470KB
pdf	Zasady walidacji wybranych pól - świadectwa INTRA - zwierzęta kopytne ilość pobrań: **487**	2023-05-04 08:56	195.42KB	195.42KB
pdf	Zasady walidacji wybranych pól - świadectwa INTRA - materiał biologiczny ilość pobrań: **275**	2023-04-20 08:28	217.93KB	217.93KB
pdf	Zaktualizowana lista sekcji i działalności - weterynaria EN ilość pobrań: **912**	2023-02-15 12:36	68.68KB	68.68KB
pdf	Dziennik podróży - podręcznik użytkownika EN ilość pobrań: **397**	2023-02-15 12:36	2.37MB	2.37MB
pdf	Zasady walidacji wybranych pól - świadectwa INTRA - zwierzęta wodne i pszczoły ilość pobrań: **357**	2023-02-15 12:36	183.14KB	183.14KB
pdf	TRACES - instrukcja CHED dot. dzielenia przesyłek - październik 2022 (EN).pdf ilość pobrań: **678**	2022-11-03 15:07	1.09MB	1.09MB
pdf	Podręcznik EU DOCOM - ver. 6.5.0 (EN) ilość pobrań: **445**	2022-09-07 10:18	1.57MB	1.57MB
pdf	Podręcznik EU DOCOM - 02.12.2021 (EN) ilość pobrań: **1164**	2021-12-03 09:38	1.27MB	1.27MB
pdf	Tworzenie przewoźników oraz środków transportu - Podręcznik z tłumaczeniem roboczym PL ilość pobrań: **1368**	2021-12-01 14:57	0.94MB	0.94MB

pdf	Dziennik podróży - Podręcznik z tłumaczeniem roboczym PL ilość pobrań: **1859**	2021-12-01 14:56	3.51MB	3.51MB
pdf	Dodawanie podmiotów zajmujących się przewozem zwierząt i rejestracji ich środków transportu w TNT (EN) ilość pobrań: **884**	2021-11-08 14:55	707.54KB	707.54KB
zip	Opisy sekcji i działalności podmiotów w systemie TNT (EN) ilość pobrań: **1572**	2022-04-05 10:20	1.01MB	1.01MB
pdf	Podręcznik wypełniania dziennika podróży - Intra TNT (EN) ilość pobrań: **1008**	2021-10-21 14:56	2.32MB	2.32MB
zip	Podręcznik INTRA i EXPORT (EN) - aktualizacja październik 2021 ilość pobrań: **1277**	2021-10-14 12:05	6.67MB	6.67MB
pdf	EU-INTRA PODRĘCZNIK DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH - TŁUMACZENIE PL ilość pobrań: **2291**	2021-09-10 14:55	1.59MB	1.59MB
pdf	EU-INTRA PODRĘCZNIK DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH - ENGLISH ilość pobrań: **729**	2021-09-10 14:55	1.58MB	1.58MB
pdf	EU-INTRA PODRĘCZNIK DLA IW - TŁUMACZENIE PL ilość pobrań: **4099**	2021-09-10 14:55	1.88MB	1.88MB
pdf	EU-INTRA PODRĘCZNIK DLA IW - ENGLISH ilość pobrań: **1278**	2021-09-10 14:54	1.86MB	1.86MB
zip	Traces NT - moduł INTRA - tłumaczenie robocze PL ilość pobrań: **3571**	2021-03-25 13:39	826.82KB	826.82KB
zip	Traces NT, wszystkie moduły - wersja EN ilość pobrań: **1052**	2021-03-25 13:39	9.01MB	9.01MB
zip	Materiały Traces NT w wersji polskiej ilość pobrań: **5670**	2020-01-15 09:19	231.38KB	231.38KB
zip	Materiały Traces NT w wersji angielskiej ilość pobrań: **1356**	2020-01-15 09:19	5.69MB	5.69MB

Dokumentacja TRACES znajduje się pod adresem: https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Content/Home.htm

Strona treningowa: https://webgate.training.ec.europa.eu/tracesnt/login

Dane osobowe w systemie TNT - informacja Komisji Europejskiej

Fundusze Europejskie
Rzeczpospolita Polska
Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne