

Główny Inspektorat Weterynarii
https://www.wetgiw.gov.pl/inspekcja-weterynaryjna/zalecenia-dla-pracownikow-inspekcji-weterynaryjnej-w-zwiazku-z-zagrozeniem-wirusem-sars-cov-2

Zalecenia dla pracowników Inspekcji Weterynaryjnej w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2

16 marca 2020 r.

W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, dotyczących rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - "koronawirusa", **aby skutecznie chronić zdrowie pracowników Inspekcji Weterynaryjnej oraz przedstawicieli podmiotów nadzorowanych, prosimy o rozpropagowanie i wyrozumiałość dla przyjętego sposobu postępowania**, w tym okresie.

Konieczność wprowadzenia zmian dotyczących przede wszystkim przyjęć interesantów w jednostkach organizacyjnych Inspekcji Weterynaryjnej tzn.:

- **ograniczenie możliwości osobistego załatwiania spraw** w wojewódzkich i powiatowych inspektoratach weterynarii oraz Zakładach Higieny Weterynaryjnej - maksymalne ograniczenie kontaktu z interesantami;

- wprowadzenie kontaktu z pracownikami Inspekcji Weterynaryjnej - **wyłącznie telefonicznego lub pisemnego** (za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej), umieszczenie numerów telefonów i adresów e-mail w widocznym miejscu przy wejściu do poszczególnych jednostek IW oraz na ich stronach internetowych;

- w sytuacji braku możliwości skorzystania z powyższych rozwiązań we wszystkich jednostkach IW **udostępnienie wrzutni/urn**, w których możliwe będzie pozostawienie dokumentów/wniosków/oświadczeń bez konieczności kontaktu z pracownikami;

- **przekazanie materiału do badań w ZHW** - wyłącznie poprzez punkty przyjęcia próbek przez okno podawcze przy zachowaniu zasad higieny, przyjmowanie próbek do baclań w ZHW jedynie przez pracowników wyposażonych w rękawice jednorazowe i środki dezynfekcyjne.

Poszczególnych wojewódzkich, powiatowych i granicznych lekarzy weterynarii zobowiązuję do:

- zaopatrzenia urzędu w **środki do dezynfekcji rąk i powierzchni**, umieszczenie dozowników tych środków przynajmniej w toaletach, sekretariacie, punktach przyjęcia próbek i kancelarii przyjęcia korespondencji;

- przygotowanie i rozesłanie **drogą elektroniczną** do nadzorowanych podmiotów i innych jednostek informacji o zasadach pracy w danym urzędzie, umieszczenie tych informacji w widocznym miejscu przy wejściu do urzędu, laboratorium;

- położenie nacisku na **stosowanie zasad higieny**, w tym unikanie podawania sobie rąk przy powitaniu i pożegnaniu się;

- przygotowanie urzędu do **wykorzystania w maksymalny sposób możliwości pracy zdalnej**, opracowanie planu organizacji pracy i przekazanie jednostkom zwierzchnim informacji w tym zakresie;

- wprowadzenie spotkań - wideokonferencji z kierownikami działów, szefami jednostek, w zakresie podejmowanych i planowanych działań;

- organizacja pracy każdego z urzędów w taki sposób aby zapewnić **niezbędne minimum obsady personalnej** do utrzymania działalności operacyjnej urzędu;

- **zakaz wstępu** do urzędu dla firm kurierskich - konieczność pozostawiania przesyłek w punktach podawczych;

- **maksymalne zminimalizowanie wyjazdów pracowników w teren**, wykonywanie czynności tzw. "w terenie” w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa żywności, dobrostanu zwierząt, itp.;

- w przypadku pracowników granicznych inspektoratów weterynarii należy ograniczyć liczbę osób, z którymi będą mieć inspektorzy bezpośredni kontakt przy wykonywaniu czynności kontrolnych.

Fundusze Europejskie
Rzeczpospolita Polska
Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne