



INSPEKCJA WETERYNARYJNA

Aneks Nr 3 z dnia 31 sierpnia 2015 r.

do Instrukcji Głównego Lekarza Weterynarii Nr GIWue0201-1/11 z dnia 18 maja 2011 r. w sprawie wydawania, odbioru, ewidencjonowania i przechowywania eksportowych i przedeksportowych świadectw zdrowia dla towarów przeznaczonych na eksport do państw Unii Celnej

§1. W instrukcji Głównego Lekarza Weterynarii Nr GIWue 0201-1/11 z dnia 18 maja 2011 r. w sprawie wydawania, odbioru, ewidencjonowania i przechowywania eksportowych i przedeksportowych świadectw zdrowia dla towarów przeznaczonych na eksport do państw Unii Celnej, wprowadza się następujące zmiany:

1) lit. b w ust. 2 w rozdziale VI otrzymuje brzmienie:

„b) wojewódzki lekarz weterynarii wyznacza spośród pracowników swojego inspektoratu pełnomocnika ds. świadectw, zwanego dalej pełnomocnikiem wojewódzkiego lekarza weterynarii. W każdym wojewódzkim inspektoracie weterynarii może zostać wyznaczony tylko jeden pełnomocnik (tylko w przypadkach uzasadnionych należy wprowadzać zmiany tej osoby). Jest on odpowiedzialny za kontrolę, odbiór, ewidencję i przechowywanie świadectw, jak również za wymianę informacji z powiatowymi lekarzami weterynarii lub ich pełnomocnikami. Upoważnienie udzielone jest w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 (w dwóch egzemplarzach). Pełnomocnikiem wojewódzkiego lekarza weterynarii musi być wojewódzki inspektor ds. bezpieczeństwa żywności. Wojewódzki lekarz weterynarii wyznacza również zastępcę pełnomocnika, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1. W szczególnych przypadkach wojewódzki lekarz weterynarii może jednorazowo upoważnić pracownika wojewódzkiego inspektoratu weterynarii do odbioru świadectw z Głównego Inspektoratu Weterynarii.

2) ust. 4 w rozdziale VI otrzymuje brzmienie:

„4. Pełnomocnik Głównego Lekarza Weterynarii dystrybuuje świadectwa do wojewódzkich inspektoratów weterynarii, według treści zamówienia złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 (w przypadku świadectw eksportowych), z wyjątkiem świadectwa zdrowia na wywożone do Republiki Białorusi miód pszczeli naturalny i produkty pszczele lub załączniku nr 4 w przypadku świadectw przedeksportowych dla towarów przeznaczonych na eksport do Federacji Rosyjskiej. Zamówienie powinno być przesłane drogą elektroniczną w terminie 7 dni przed planowanym odbiorem świadectw. Podstawą wydania świadectw jest okazanie pełnomocnikowi Głównego Lekarza Weterynarii przez wojewódzkiego lekarza weterynarii, pełnomocnika wojewódzkiego lekarza weterynarii, jego zastępcę lub upoważnionego pracownika wojewódzkiego inspektoratu weterynarii dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. W przypadku odbioru świadectw przez upoważnionego pracownika wojewódzkiego inspektoratu weterynarii, pracownik ten zobligowany jest także do przedłożenia i pozostawienia oryginału upoważnienia.

3) ust. 11 w rozdziale VI otrzymuje brzmienie:


„11. Powiatowi lekarze weterynarii przesyłają pocztą elektroniczną zestawienie wysyłek towarów na rynek każdego z państw Unii Celnej (Republiki Białorusi, Federacji Rosyjskiej, Republiki Kazachstanu) oddzielnie, wojewódzkim lekarzom weterynarii (pełnomocnikowi wojewódzkiego lekarza weterynarii lub jego zastępcy) za ostatni tydzień, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 (w przypadku wysyłania produktów pochodzenia zwierzęcego, pasz, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i materiału biologicznego) i załączniku nr 7 (w przypadku wysyłki zwierząt). Zestawienie to jest sporządzane i wysyłane w pierwszym dniu roboczym kolejnego tygodnia (w wersji elektronicznej). Wersje papierowe tygodniowych zestawień zbierane są przez powiatowych lekarzy weterynarii i przesyłane są w pierwszym dniu roboczym kolejnego miesiąca do wojewódzkiego lekarza weterynarii (pełnomocnika wojewódzkiego lekarza weterynarii lub jego zastępcy) wraz z danymi odnośnie unieważnionych świadectw oraz przyczynami ich unieważnienia. Pełnomocnik wojewódzkiego lekarza weterynarii zbiera następnie informacje otrzymane

od powiatowych lekarzy weterynarii i włącza je do swojej dokumentacji. Z zestawień przesłanych drogą elektroniczną, pełnomocnik wojewódzkiego lekarza weterynarii lub jego zastępca sporządza jedno zestawienie w wersji elektronicznej (załącznik nr 6 i załącznik nr 7) i przesyła na adres poczty elektronicznej wet@wetgiw.gov.pl, do pełnomocnika Głównego Lekarza Weterynarii do 10 dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Jeden z dwóch egzemplarzy zestawienia z rozdysponowanych świadectw, którego wzór określa załącznik nr 8, sporządzony dla każdego z państw Unii Celnej oddzielnie, przesyłany jest, na adres poczty elektronicznej wet@wetgiw.gov.pl, do pełnomocnika Głównego Lekarza Weterynarii, wraz z danymi odnośnie unieważnionych świadectw oraz przyczynami ich unieważnienia, a drugi dołączany jest do dokumentacji prowadzonej przez pełnomocnika wojewódzkiego lekarza weterynarii. W przypadku, gdy w danym tygodniu nie jest dokonywany eksport na rynki państw Unii Celnej, powiatowy lekarz weterynarii lub pełnomocnik powiatowego lekarza weterynarii przesyła jedynie pocztą elektroniczną, oddzielnie dla każdego z państw Unii Celnej, informację: „*brak wysyłek na rynek Federacji Rosyjskiej/Republiki Białorusi/Republiki Kazachstanu*” ze wskazaniem którego z ww. krajów informacja dotyczy. Analogicznie, każdy wojewódzki lekarz weterynarii ma obowiązek comiesięcznego wysyłania, drogą elektroniczną, zestawienia do Głównego Lekarza Weterynarii.”

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam:

Główny Lekarz Weterynarii

GŁÓWNY LEKARZ WETERYNARII

Marek Pirsztuk