



Agricultura

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI

MAPA – Manual do Usuário
PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar

Versão 1.0



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar	Data: 09/08/2016

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
09/08/2016	1.0	Criação do manual	Ana Lúcia Miranda
15/08/2016	1.1	Atualização	Suely Campos
17/08/2016	1.2	Atualização	Vinícius Sales
18/08/2016	1.3	Atualização	Vinícius Sales
04/11/2016	1.4	Atualização	Cíntia Dias
08/11/2016	1.5	Atualização	Suely Campos



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar	Data: 09/08/2016

Índice

1. OBJETIVO	5
2. PRÉ-CONDIÇÕES	5
3. ATORES.....	5
4. ACESSANDO O SISTEMA.....	5
5. PASSOS.....	5
5.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO.....	5
5.2 NOVA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO.....	7
5.2.1 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS.....	8
5.3 ALTERAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO	10
5.4 VISUALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO.....	12
5.5 VISUALIZAR OCORRÊNCIA DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO.....	14



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar	Data: 09/08/2016

Índice de Figuras

Figura 2: Tela - Consultar Solicitação de Liberação de Acesso Externo	6
Figura 2.1: Tela - Lista de Resultados	6
Figura 3: Tela - Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo (Formulário Complementar)	8
Figura 3.1: Tela – Pesquisar Estabelecimento	9
Figura 4 - Tela - Alteração Solicitação de Liberação de Acesso Externo.....	11
Figura 5 - Tela - Visualização da Solicitação de Liberação de Acesso Externo	13
Figura 6 - Tela - Visualização de Ocorrência de Solicitação de Liberação de Acesso Externo	14



1. OBJETIVO

Este manual descreve os passos para que o usuário possa preencher o Formulário Complementar, para solicitação de liberação de acesso Externo.

2. PRÉ-CONDIÇÕES

Para o preenchimento deste formulário o usuário deverá ter recebido o login e senha de acesso para a aplicação PGA/SIGSIF por meio do preenchimento do formulário de acesso aos sistemas do MAPA (<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/solicita>).

O usuário necessita ter em mãos os documentos abaixo que são de inclusão obrigatória no formulário complementar

- I - Documento autenticado da empresa indicando os usuários como seus representantes no sistema; e
- II - Documento de identificação civil do usuário.

3. ATORES

- Solicitante de Liberação de Acesso Externo.

4. ACESSANDO O SISTEMA

A aplicação estará disponível no portal de aplicativos Web do MAPA. Para acessar ao sistema o usuário deverá acessar o portal de aplicativos (<http://sistemasweb.agricultura.gov.br>) e selecionar a opção [PGA_SIGSIF].

5. PASSOS

Seguem as instruções de uso das ações disponibilizadas pelo sistema:

5.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.1.1 Dentro do sistema, selecionar seguir o caminho **Administrativo > Gestão de Acesso > Solicitação de Acesso Externo**.

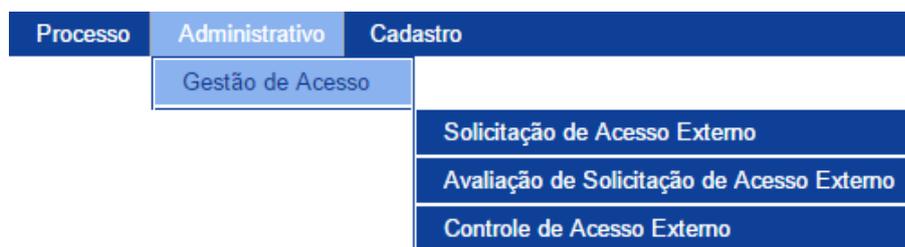


Figura 1: Tela – Menu de acesso



5.1.2 O sistema apresentará a tela de consulta conforme é demonstrado abaixo:

Consulta de solicitação de liberação de acesso Ajuda

▶ Pesquisar

Nacionalidade
 Brasileiro Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

País

BRASIL

Sigla

Perfil de acesso

Permissões

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Provincia do estabelecimento

Número controle/Registro de estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

Data inicial a Data final

Situação da solicitação

[Consultar](#) [Preencher formulário complementar](#) [Limpar](#)

Figura 2: Tela - Consultar Solicitação de Liberação de Acesso Externo

5.1.3 Para realizar a consulta é necessário fornecer as informações dos campos e clicar na opção **Consultar**.

5.1.4 Ao clicar na opção **Consultar**, o sistema mostrará a lista dos registros da consulta realizada:

Resultado

[Exportar CSV](#) [Exportar planilha](#)

Seleção	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
<input type="radio"/>	Fulano Fulanoviski	235641250	EE / P-552EUA	ESTADOS UNIDOS	LONGMONT FOODS	03/11/2016	Solicitação Aprovada
<input type="radio"/>	Fulano Fulanoviski	235641250	EE / 20343EUA	ESTADOS UNIDOS	CLOVERLEAF COLD STORAGE	03/11/2016	Solicitação Aprovada

[Página: 1/1]

[Visualizar](#) [Alterar](#) [Visualizar ocorrência](#) [Excluir](#)

Figura 2.1: Tela - Lista de Resultados

O usuário poderá **“Visualizar”**, **“Alterar”**, **“Visualizar Ocorrência”** ou **“Excluir”** um registro. Para isso, é necessário selecionar o registro desejado e clicar na opção na qual pretende realizar tais ações. .

O sistema disponibiliza a funcionalidade de exportar o resultado da consulta realizada para uma planilha, neste caso, basta clicar na opção **“Exportar CSV”** ou **“Exportar planilha”** e automaticamente iniciará um download do arquivo.

Obs. A funcionalidade exportar planilha exportará todos os registros da consulta. Não é



necessário marcar as linhas de registro.

5.1.5 Ao clicar na opção **Limpar**, todos os campos preenchidos do filtro serão limpos.

5.2 NOVA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

Na tela de consulta, ao clicar na opção **Preencher Formulário Complementar**, o sistema mostrará a tela “Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo”, apresentando o formulário complementar para preenchimento, conforme demonstrado abaixo:



Inclusão de solicitação de liberação de acesso Apaga

Informações cadastrais vinculadas ao Solicitante

Nome completo: Fulano Fulanovici Login: fulano.fulanovici@br

Nacionalidade: Brasileiro (Brasil) País: ESTADOS UNIDOS

Tipo de documento: Outro documento Número do documento: 235641250

Data de nascimento: Sexo: Feminino Masculino

É residente no Brasil? Não CEP/ZIP CODE: Logradouro: Rua 101

Barrio: Complemento:

Número: Estado/Provincia:

E-mail pessoal informado no Solicitante: fulanovici.fulano@br E-mail comercial informado no Solicitante (Opcional):

Dados do estabelecimento

Tipo de estabelecimento: Nacional Âmbito de inspeção: SR

País: BRASIL Nº controle/registro do estabelecimento: 1009

CNPJ/CPF: 427.874.580-05182 Razão social/razão: Pesto SR Nome fantasia: Pesto SR

E-mail da empresa para contato: fulanop@br E-mail da empresa para contato (complementar): tothobias@mail.com

Liberação de acesso externo

Sigla: PGA-SIGSIF Modalidade: SIGSIF-Registro de Produto Gestor de controle de acesso externo: Sim Não

Perfil de acesso

Perfil de acesso: Controlador de Acesso Externo, Solicitante de Reg. Produto, Consulta Produto Nacional/Extang

Perfil selecionados:

Permissões

Perfil selecionados	Permissões
nenhum registro encontrado	

Anexar arquivos diversos

Nome do arquivo: TEXTE Envio obrigatório: Sim

Selecionar arquivo: Procurar

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
nenhum registro encontrado					

Confirmar e enviar Cancelar

Versão 1.0 | 09/10/2016 09:45

Figura 3: Tela - Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo (Formulário Complementar)

5.2.1 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS



5.2.1.1 Na seção “**Informações cadastrais vinculadas ao Solicita**”, o preenchimento é comum. Preencha os campos e prossiga para a próxima seção.

5.2.1.2 Na seção “**Dados do estabelecimento**”, os campos são preenchidos automaticamente a partir da consulta realizada pelo item “Consultar Estabelecimento”  (Lupa).

Obs.: Ao acionar a Lupa o sistema mostrará a tela Pesquisar Estabelecimento:

Selezione	Nº controle	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
<input type="radio"/>	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002
<input type="radio"/>	12346	09.112.489/0005-91	EMPRESA 001
<input type="radio"/>	785587456	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
<input type="radio"/>	789258369	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
<input type="radio"/>	741258963	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
<input type="radio"/>	0001	18.822.687/0001-06	EMPRESA 004
<input type="radio"/>	1005	66.834.648/0001-71	Piloto 05
<input type="radio"/>	001	32.452.354/0001-63	Piloto 001
<input type="radio"/>	1008	58.542.842/0001-55	Piloto 07
<input type="radio"/>	1009	42.787.458/0001-82	Piloto 08

Figura 3.1: Tela – Pesquisar Estabelecimento

Preencha os campos e clique na opção consultar. O Sistema mostrará o resultado com a opção de seleção.

Selecione o registro localizado e clique na opção Incluir. O sistema retornará para a tela Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo com os campos preenchidos.

5.2.1.3 Na seção “**Liberação de Acesso**”, o preenchimento é comum. Preencha os campos e prossiga para a próxima seção.

5.2.1.4 Na seção “**Anexar Arquivos Diversos**”, o sistema disponibiliza a opção de anexar arquivo. Caso exista algum arquivo configurado para ser anexado, é



necessário somente selecioná-lo no campo Nome do Arquivo, acionar a opção Procurar para localizar o anexo no seu computador e inseri-lo.

Obs.: O sistema só permite arquivos de extensão **.DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ODF, .JPG, .PNG**, e que não excedam o limite de tamanho máximo de **5 mb**.

5.2.1.5 Após o preenchimento do formulário, acionar a opção confirmar e enviar.

Obs.: Após o envio, a solicitação será encaminhada para avaliação. Para acompanhar o andamento da solicitação, basta consultá-la conforme foi descrito acima, no passo 5.1. O resultado da avaliação será enviado para o e-mail cadastrado no login de acesso.

5.3 ALTERAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.3.1 Para alteração de uma Solicitação de Liberação de Acesso Externo, o usuário seleciona um registro com situação **“Enviada”**, na tela de Resultado.

5.3.2 Ao clicar na opção **Alterar**, o sistema recupera as informações para as alterações, conforme demonstrado na tela abaixo:



Figura 4 - Tela - Alteração Solicitação de Liberação de Acesso Externo

5.3.3 O usuário informa os dados para alteração da Solicitação de Liberação de Acesso Externo.



5.3.4 Ao clicar na opção **Confirmar e Enviar**, o sistema registra a alteração da Solicitação de Liberação de Acesso Externo.

5.4 VISUALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.4.1 Na tela de Resultado, ao clicar na opção **Visualizar**, o sistema recupera as informações para a visualização, e apresenta a tela **Visualizar Solicitação de Liberação de Acesso Externo**, conforme demonstrado na tela abaixo:



Detalhe de solicitação de liberação de acesso externo Ajuda

Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo: Tony Stark
Login: tony.stark@ei
Nacionalidade: Estrangeira
País: ESTADOS UNIDOS
Número do documento: 32569852
Data de nascimento:
Tipo de documento:
Outro documento:
Sexo: M
É residente no Brasil?: Não
CEP/ZIP CODE:
Logradouro: Marvel
Bairro:
Complemento:
Número:
Estado/Provincia:
E-mail pessoal informado no Solicita: tony.stark01@bol.com.br
E-mail comercial informado no Solicita (Opcional):

Dados do estabelecimento

Tipo de estabelecimento: Estrangeiro
Âmbito de inspeção: EE
País: USA
Nº controle/registro do estabelecimento: P-562EUA
CNPJ/CPF:
Razão social/Nome: LONGMONT FOODS
Nome fantasia:
E-mail da empresa para contato: teste
E-mail da empresa para contato (complementar):

Liberação de acesso externo

Sigla: PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF
Modalidade: SIGSIF/Registro de Produto
Gestor de controle de acesso externo: Sim

Perfil de acesso	Permissões
Controlador de Acesso Externo	Solicitação de Liberação de Acesso Externo. Avaliar Solicitação de Liberação de Acesso Externo. Controlar Liberação de Acesso Externo. Consulta / Solicitação de Registro de Produto
Solicitante de Reg. Produto	Consulta / Solicitação de Registro de Produto. Solicitação de Liberação de Acesso Externo. Controlar Liberação de Acesso Externo
Consulta Produto-Nac/Estrang	Consulta / Solicitação de Registro de Produto. Solicitação de Liberação de Acesso Externo. Controlar Liberação de Acesso Externo

[Página: 1/1]

Arquivos diversos

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão
2.jpg	SIGSIF/Registro de Produto	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	03/11/2016

[Página: 1/1]

Voltar

Versão 1.0 | 03/11/2016 16:45

Figura 5 - Tela - Visualização da Solicitação de Liberação de Acesso Externo

5.4.2 Ao clicar na opção **Voltar**, o sistema retorna para a tela de “Consulta”.

O usuário poderá “Visualizar Ocorrência” de um registro



5.5 VISUALIZAR OCORRÊNCIA DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.5.1 Na tela de Resultado, ao selecionar um registro e clicar na opção **Visualizar Ocorrência**, o sistema apresenta a tela Visualização de Ocorrências de Solicitação de Liberação de Acesso Externo, conforme demonstrado na tela abaixo:

Dados das ocorrências de solicitação de liberação de acesso externo Ajuda

Lista de ocorrências

Data/Hora	Nome do responsável	Âmbito de inspeção/Número	Nome do usuário	Situação
03/11/2016 16:12:09 PM		EE / P-552EUA	Tony Stark	Solicitação Enviada
03/11/2016 16:14:43 PM	Rodrigo Gomes de Cayres	EE / P-552EUA	Tony Stark	Solicitação Aprovada

[Página: 1/1] Voltar

Figura 6 - Tela - Visualização de Ocorrência de Solicitação de Liberação de Acesso Externo

O sistema retorna uma janela com os dados das ocorrências da solicitação marcada como parâmetro, somente para exibição.

5.5.2 Ao clicar na opção **Voltar**, o sistema retorna para a tela de **Consulta**.



Agricultura

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI

**MAPA – Manual do Usuário
PGA – SIGSIF – Registro de Produto**

Versão 1.0



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
20/06/2016	1.0	Criação do manual	Juan Nunez
22/06/2016	1.1	Revisão do manual	Vinícius Sales
27/06/2016	1.2	Revisão do manual	Vinícius Sales
29/06/2016	1.3	Atualização do manual	Vinícius Sales



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

Índice

1. OBJETIVO	5
2. ATORES	5
3. PRE - CONDIÇÕES	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
4. PASSOS	5
4.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO	5
4.2 SOLICITAR REGISTRO DE PRODUTO	6
4.2.1 Nova Solicitação	6
4.2.2 Preenchimento dos campos (Parte 1)	8
4.2.3 Preenchimento dos campos (Parte 2)	11
4.3 ALTERAR RASCUNHO DA SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO	17
4.4 VISUALIZAR SOLICITAÇÃO	19
4.5 CANCELAR SOLICITAÇÃO	20
4.6 VISUALIZAR OCORRÊNCIA	20
GLOSSÁRIO	23



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

Índice de Figuras

Figura 1: Tela - Consultar Solicitação de Registro de Produto	5
Figura 2: Tela - Resultados da Consulta	6
Figura 3.3: Tela - Campo Atributos Específicos	9
Figura 3.4: Tela – Campo Outras informações	10
Figura 3.5: Tela - Campo Dados da Espécie	10
Figura 3.6: Tela - Campo Comercialização	11
Figura 3.7: Tela – Campo Cadastrar Ingrediente da Composição.....	11
Figura 3.7.1: Tela – Cadastrar Ingrediente da Composição (Tipo de Ingrediente Mix).....	12
Figura 3.7.2: Tela – Cadastrar Ingrediente da Composição (Tipo de Ingrediente Aroma).....	13
Figura 3.8: Tela – Campo Processo de Fabricação.....	13
Figura 3.10: Tela - Campo Cadastrar Embalagem	15
Figura 3.12: Tela – Botões ‘Salvar Rascunho’, ‘Salvar e enviar’ e ‘Cancelar’	17
Figura 3.13: Tela - Resultados da Consulta (Tipo Solicitação – rascunho).....	18
Figura 4: Tela - Visualizar Solicitação	20
Figura 5: Tela - Visualizar Ocorrência	20
Figura 6: Tela – Resolver Pendência	21



1. OBJETIVO

Este manual descreve os passos para que o usuário possa solicitar o registro de produto. Possibilitando a realização de consulta de solicitação, visualizar dados da solicitação, alterar rascunho, excluir solicitação, cancelar solicitação, exportar lista de resultados da consulta e visualizar ocorrências.

2. ATORES

Estabelecimento Solicitante.

3. ACESSANDO O SISTEMA

A aplicação estará disponível no portal de aplicativos Web do MAPA. Para acessar ao sistema o usuário deverá acessar o portal de aplicativos (<http://sistemasweb.agricultura.gov.br>) e selecionar a opção [PGA_SIGSIF].

4. PASSOS

Seguem as instruções de uso das ações disponibilizadas pelo sistema:

4.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

4.1.1 Dentro do sistema, selecionar a opção “**Selecionar registro de produto**” no menu de **Inspeção**. O sistema apresentará a tela de consulta de registros conforme é demonstrado a baixo:

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.1 - PGA SIGSIF

SIGSIF - Registro de Produto

Usuário: Rodrigo Gomes de Cayres
Data: 27/06/2016 14:47
Sair do Sistema

Solicitação de registro de produto > Consultar solicitação de registro de produto

Consultar solicitação de registro de produto

Informativo da solicitação/Produto registrado

Ámbito de inspeção: Seleção

Razão social/Nome

Denominação de venda

Produto regulamentado

Tipo de solicitação

Nº do controle/Registro do estabelecimento

UF: País

Processo n°

Produto padronizado

Situação da solicitação

CNPJ/CPF

Processo de aprovação

Número do registro do produto

Categoria de produto

Situação do produto registrado

*Campos() de preenchimento obrigatório

Consultar Novo Limpar

Solicitação de registro de produto

Exportar planilha

Seleção	Âmbito de inspeção	Nº do controle/Regist. do estabelecimento	CNPJ/CPF	Razão social/Nome	UF	País	Tipo de solicitação	Situação da solicitação	Processo n°	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria de produto	Início de análise	Término de análise	Processo de aprovação
Nenhum registro encontrado																

(1 of 1)

Consultar Solicitação Limpar Solicitação

Atualizar Solicitação Excluir Solicitação Consultar Solicitação

Versão - 1.0 | 24/06/2016 13:00

Figura 1: Tela - Consultar Solicitação de Registro de Produto



4.1.2 Para realizar a consulta é necessário fornecer os valores dos campos e clicar no botão “Consultar”.

Obs. Para obter informações sobre os campos de consulta, clicar nos “Tooltips”. O sistema exibirá o descritivo da informação que deve conter no campo. (Inglês)

Ao clicar no botão “Limpar filtros”, todos os campos preenchidos serão limpos.

4.1.3 Ao clicar em consultar o sistema mostrará a lista dos registros da consulta realizada.

Solicitação de registro de produto

[Exportar planilha](#)

Seleção	Âmbito de inspeção	Nº do controle/Regis do estabelecimen	CNPJ/CPF	Razão social/Nome	UF	País	Tipo de solicitação	Situação da solicitação	Processo n°	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria de produto	Início de análise	Término de análise	Processo de aprovação
<input type="radio"/>	SIF	123456789	77.286.735/0001-58	Alimentação e Saúde	SP	ANGOLA	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP/000001/2016	xpto		MÚDOS TEMPERADOS CONGELADOS DE MARRECO	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
<input type="radio"/>	SIF	123456789	77.286.735/0001-58	Alimentação e Saúde	SP	AFRICA DO SUL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP/000003/2016	Teste 21/05/2016 - 11.38		MÚDOS TEMPERADOS CONGELADOS DE MARRECO	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
<input type="radio"/>	SIF	425451	01.729.229/0001-24	Granja Recanto Feliz LTDA	SP	AFEGANISTÃO	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP/000003/2016	Teste Novo Lau	BACON	BACON	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCCÃO			
<input type="radio"/>	SIF	425451	01.729.229/0001-24	Granja Recanto Feliz LTDA	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP/000007/2016	Hambúguer Bovino		HAMBURGUER CONGELADO DE BOVINO	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
<input type="radio"/>	SIF	123456789	77.286.735/0001-58	Alimentação e Saúde	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP/000009/2016	Teste Teste		PRESUNTO COZIDO	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCCÃO			
<input type="radio"/>	SIF	123456789	77.286.735/0001-58	Alimentação e Saúde	SP	AFEGANISTÃO	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP/000010/2016	Denominação de venda		MÚDOS TEMPERADOS CONGELADOS DE COCÓRINA CARNE SALGADA	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
<input type="radio"/>	SIF	425451	01.729.229/0001-24	Granja Recanto Feliz LTDA	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP/000008/2016	Teste Níva		PRODUTOS COZIDA DEFUMADA DE BOVINO COM OSSO	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCCÃO			

(1 of 1)

[Visualizar tooltips](#)
[Limpar solicitação](#)
[Recarregar resultados](#)
[Visualizar Comentários](#)
[Pular solicitação](#)
[Alterar solicitação](#)

Figura 2: Tela - Resultados da Consulta

O usuário poderá “Alterar” ou “Excluir” um registro. Para isso, é necessário selecionar o registro desejado e clicar no botão no qual pretende realizar tais ações.

O sistema disponibiliza a funcionalidade de exportar o resultado da consulta realizada para uma planilha. Neste caso basta clicar no botão “Exportar planilha” e automaticamente iniciará um download do arquivo em formato CSV e XLS

Obs. A funcionalidade exportar planilha exportará todos os registros da consulta. Não é necessário marcar as linhas de registro.

4.2 SOLICITAR REGISTRO DE PRODUTO

4.2.1 NOVA SOLICITAÇÃO

4.2.1.1 Na tela de consulta mencionada anteriormente, clicar no botão “Nova solicitação”. O sistema mostrará a tela Solicitar Registro de Produto:



Solicitação de registro de produto > Inclusão da solicitação de registro de produto

Ajuda

Inclusão da solicitação de registro de produto

Informativo da solicitação/Produto registrado

Solicitação N° Tipo de solicitação Situação atual Data da última atualização de situação

Identificação do estabelecimento solicitante

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País
 CNPJ/CPF Razão social/Nome Nº do controle/Registro do estabelecimento

Dados do registro de produto

Denominação de venda
 Área
 Produto regulamentado
 Processo tecnológico de produto
 Forma de conservação de produto
 Forma de obtenção
 Processo n°
 Produto padronizado
 Categoria de produto
 Característica de produto
 Unidade de medida
 Finalidade de produto

Atributos específicos

Atributos específicos	Atributos específicos selecionados
<ul style="list-style-type: none"> Produto orgânico Alegação funcional/saúde Denominação de origem/ indicação de procedência/denominação de origem protegida - dop Uso de marcas de terceiros Exclusivo para exportação Prêmios Kosher Halal 	

Dados da espécie

Grupo de espécie	Espécie	Nome científico	Nome comum	Opções
Nenhum registro encontrado				

(1 of 1)

Comercialização

Mercado interno

Mercado externo

Mercado comum	Mercado comum selecionado	Países	Países selecionados
<ul style="list-style-type: none"> MERCADO COMUM TESTE MARCELLO MERCADO COMUM TESTE MARCELLO DOIS 		<ul style="list-style-type: none"> ITALIA KOSOVO FRANÇA ARGENTINA AFEGANISTAO ANDORRA ANGUILLA ANTIGUA E BARBUDA ARUBA BAHAMAS 	



Figura 3: Tela - Solicitar Registro de Produto

4.2.2 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (PARTE 1)

4.2.2.1 Na área “Identificação do Estabelecimento Solicitante” é necessário vincular um estabelecimento para a solicitação que está sendo criada.

Clicar no botão “**Vincular estabelecimento**”, que é representado pelo ícone . O sistema mostrará a seguinte tela:

Pesquisar Estabelecimento ✕

* Tipo de estabelecimento
Nacional

* Âmbito de inspeção
SIF

* Países selecionados
BRASIL

* N° do controle/Registro do estabelecimento

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Selecione	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
<input checked="" type="radio"/>	77.286.735/0001-58	Alimentação e Saúde
<input type="radio"/>	65.623.229/0001-28	Alimentos São Paulo
<input type="radio"/>	01.729.229/0001-24	Granja Recanto Feliz
<input type="radio"/>	01.729.229/0001-24	Granja Recanto Feliz

(1 of 1)

Figura 3.1: Tela - Vincular Estabelecimento

4.2.2.2 Para vincular o estabelecimento é necessário consultar o registro informando os dados do estabelecimento e em seguida clicar no botão “**Consultar**”.

O sistema apresentará o resultado obtido.

4.2.2.3 Após selecionar o registro a ser vinculado, clicar no botão “**Incluir**”. O sistema retornará para a tela “*Solicitar Registro de Produto*” com o estabelecimento vinculado.



4.2.2.4 Na área “Dados do Registro do Produto” o preenchimento é simples, basta informar os valores dos campos.

Figura 3.2: Tela - Campo Dados do Registro de Produto

Obs. Para ter mais informações sobre os campos de preenchimento basta somente clicar no tooltip que esta ao lado de cada campo.

4.2.2.5 Na área “Atributos específicos”, clicar nos registros da caixa de seleção ‘atributos específicos’ e clicar na seta para levar o registro para a lista de ‘atributos específicos selecionados’.

Figura 3.3: Tela - Campo Atributos Específicos

4.2.2.6 Na “Área Outras Informações”, o sistema mostrará links para consultar documentos dos produtos regulamentados. Esta opção irá depender do dado informado no campo ‘produto padronizado’

Obs.: Esta informação será exibida automaticamente apenas quando o solicitante selecionar o Produto Regulamentado para registro e o Produto Regulamentado selecionado possuir regulamento vigente.



Figura 3.4: Tela – Campo Outras informações

4.2.2.7 Na “Área Dados da Espécie”, preencha os campos ‘grupo de espécie’ e ‘Espécie’, em seguida clicar no botão **Inserir**. O sistema irá mostrar uma lista com os registros inseridos selecionado. Para poder excluir um registro selecionado, clicar para marcar o registro depois no botão **Excluir**.

Obs.: Quando existir no cadastrado do Produto Padronizado "Grupo Espécie" e "Espécie", o sistema deverá exibir esses dados na lista e não deverá permitir a exclusão. O que não impede a inserção de mais dados.

Quando a “Espécie” cadastrada no Produto Padronizado for “Peixe”, nesse caso, o sistema deverá exibir os dados da espécie somente nos campos para inserir a espécie, habilitando os campos “Nome Científico” e “Nome Comum”, o usuário que deverá inserir os dados na lista

Figura 3.5: Tela - Campo Dados da Espécie

4.2.2.8 Na área “Comercialização” a seleção funciona igual ao campo dos atributos específicos citado acima. Basta selecionar o valor na caixa de seleção ‘Mercado Comum’ e clicar na seta para levar o registro para a caixa ‘Mercado Comum Selecionado’.



Comercialização

Mercado interno
Selecione ::

Mercado externo

Mercado externo
MERCADO COMUM TESTE
MARCELLO
MERCADO COMUM TESTE
MARCELLO DOIS

Países selecionados

Países
ITALIA
KOSOVO
FRANÇA
ARGENTINA
AFGANISTÃO
ANDORRA
ANGUILLA
ANTIGUA E BARBUDA
ARUBA
BAHAMAS

Figura 3.6: Tela - Campo Comercialização

4.2.2.9 Depois de ter preenchidos os campos corretamente clicar no botão **“Criar solicitação e continuar”**

Caso o sistema não informe campos sem preenchimento, o mesmo irá salvar os preenchimentos anteriores e apresentará mais campos para preenchimento.

4.2.3 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (PARTE 2)

4.2.3.1 Na área “Composição”, clicar no botão **“Novo ingrediente”** para cadastrar uma composição. Ao clicar no botão o sistema apresentará a tela a baixo.

Cadastrar mix da composição do produto

Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente
Selecione ::

* Nome do ingrediente
Selecione ::

* Quantidade
0

* Unidade de medida
Selecione ::

Porcentagem
0

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Cancelar

Figura 3.7: Tela – Campo Cadastrar Ingrediente da Composição

4.2.3.2 Preencher os campos e clicar em inserir. Após inserir os dados clicar em salvar, automaticamente o sistema retornará para a tela Solicitar Registro de Produto com a composição cadastrada.



O sistema disponibiliza as funções de visualização, edição e exclusão dos ingredientes cadastrados pelo usuário.

Obs.: Ao clicar no botão limpar, todos os dados informados nos campos serão limpos.

4.2.3.2.1 Preenchimento dos Tipos de Ingredientes mix e/ou aroma.

Ao selecionar o Tipo de Ingrediente **MIX**, o sistema apresenta a tela abaixo:

Cadastrar mix da composição do produto

▶ Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente: MX
* Nome do ingrediente: :: Seleção ::
* Quantidade: 0
* Unidade de medida: :: Seleção ::
Porcentagem: 0

▶ Dados do ingrediente da composição do mix

* Tipo de ingrediente de mix: :: Seleção ::
* Nome do ingrediente do mix: :: Seleção ::
* Quantidade de mix: 0
Unidade de medida do mix:
Porcentagem no mix: 0.0

+ Inserir

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem no mix	Porcentagem na composição	Opções
Nenhum registro encontrado						
				Total	100%	100%

[Página: 1/1]

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Cancelar

Figura 3.7.1: Tela – Cadastrar Ingrediente da Composição (Tipo de Ingrediente Mix)

4.2.3.2.2 Preencher os campos e clicar no botão 'Inserir'. Caso não deseje adicionar mais ingredientes clicar no botão confirmar.

4.2.3.2.3 Ao selecionar o Tipo de Ingrediente **Aroma**, o sistema apresenta a tela abaixo:



Cadastrar mix da composição do produto

► Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente :: Selecione ::		* Nome do ingrediente <input type="checkbox"/> :: Selecione :: <input type="checkbox"/> ALIMENTO A BASE DE MANTEIGA E MARGARINA <input type="checkbox"/> ALMÔNDEGA CONGELADA DE BOVINO <input type="checkbox"/> ALMÔNDEGA CONGELADA DE FRANGO <input type="checkbox"/> ALMÔNDEGA CONGELADA DE SUÍNO <input type="checkbox"/> ALMÔNDEGA CONGELADA DE SUÍNO <input type="checkbox"/> ALMÔNDEGA COZIDA CONGELADA DE SUÍNO	
* Quantidade 0	* Unidade de medida :: Selecione ::	Porcentagem 0	

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar ✕ Cancelar

Figura 3.7.2: Tela – Cadastrar Ingrediente da Composição (Tipo de Ingrediente Aroma)

4.2.3.2.4 Preencher os campos e clicar no botão 'Confirmar'

4.2.3.3 Na área "Processo de Fabricação", o preenchimento é simples.

► Processo de fabricação

* Processo de fabricação

4000 Caracteres insímbolos

Figura 3.8: Tela – Campo Processo de Fabricação



4.2.3.4 Na área “Rótulo Cadastrado”, clicar no botão ‘*Novo Rótulo*’ para cadastrar um novo rótulo. O sistema apresentará a tela a baixo.

Cadastrar rótulo

▶ **Dados do rótulo**

* **Marca do produto** * **Situação**

* **Número do registro do produto** **Validade do rótulo** à

▶ **Anexar rótulo**

* **Selecionar arquivo**

Procurar Anexar Limpar

* **Selecionar arquivo**

* **Selecionar arquivo**

▶ **Lista de rótulo anexado**

Marca do produto	Marca do produto	Nome do arquivo	Data	Situação	Opções
No records found.					

(1 of 1) [=<] [<] [>] [>=]

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Figura 3.9: Tela - Campo Cadastrar Rótulo

4.2.3.5 Preencher os campos e clicar em cadastrar, automaticamente o sistema retornará para a tela Solicitar Registro de Produto com o rótulo cadastrado.

Obs.: No campo ‘*Anexar Rótulo*’ é necessário clicar primeiramente no botão anexar antes de salvar a composição, para que o anexo seja carregado.

O sistema disponibiliza as funções de visualizar, editar, ativar, inativar e excluir os rótulos cadastrados pelo usuário.

4.2.3.6 Na área “*Embalagem Cadastrada*”, clicar no botão ‘*Nova Embalagem*’ para cadastrar uma nova embalagem. O sistema apresentará a tela a baixo.



Incluir embalagem do produto ✕

▶ **Dados da embalagem**

* Categoria da embalagem :: Selecione ::	* Tipo de embalagem :: Selecione ::
* Qtde. de produto acondicionado por embalagem <input type="text"/>	* Unidade de medida :: Selecione ::
* Situação Ativo	

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Figura 3.10: Tela - Campo Cadastrar Embalagem

4.2.3.7 Preencher os campos e clicar em confirmar, automaticamente o sistema retornará para a tela Solicitar Registro de Produto com a embalagem cadastrada.

O sistema disponibiliza as funções de visualizar, editar, ativar, inativar e excluir as embalagens cadastradas pelo usuário.

4.2.3.8 Na área '*Vinculação entre embalagens e Rótulos*', clicar no botão '*Novo Vínculo*' para realizar a vinculação entre rótulo e embalagem. O sistema apresentará a tela abaixo.



Vincular embalagem e rótulo

▶ Vincular rótulo e embalagem

* Embalagem cadastrada
:: Selecione ::

* Rótulo cadastrado
:: Selecione ::

* Situação
Ativo

Data início do vínculo
27/06/2016

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar ✕ Cancelar

Figura 3.11: Tela - Campo Vinculação entre Rótulo e Embalagem

4.2.3.8 Preencher os campos e clicar em confirmar, automaticamente o sistema retornará para a tela Solicitar Registro de Produto com a vinculação realizada.

O sistema disponibiliza as funções de editar, ativar, inativar e excluir as embalagens cadastradas pelo usuário.

4.2.3.9 Na área 'Anexar Arquivos Diversos', clicar no botão 'Procurar' e localizar o arquivo a ser anexado. Após localizar o arquivo, clicar no botão 'Inserir', para inserir o arquivo.

Obs.: O sistema só permite arquivos de extensão **.DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ODF, .JPG, .PNG**, e que não excedam o limite de tamanho máximo de **5 mb**.

Após o término de inserção de anexos, o sistema disponibiliza as opções de:

'Salvar Rascunho': Nesta opção o usuário poderá alterar a solicitação, bem como excluir.

'Salvar e Enviar': Nesta opção a solicitação será salva e enviada para análise, não sendo possível mais sua alteração.

'Cancelar': Somente será possível o cancelamento das Solicitações de Registro de Produto que não possuem Produto Regulamentado e que estiverem com situação "Enviada" ou "Reenviada" ou "Em Análise" ou "Em Reanálise" ou "Com Pendência". O cancelamento da Solicitação de Registro de Produto deverá ser realizada apenas pelo solicitante criador da solicitação.



A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header with the text 'Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento'. Below this, there is a navigation bar with 'Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI', 'MAPA – Manual do Usuário', and 'PGA – SIGSIF – Registro de Produto'. The main content area shows a form with a section titled 'Anexar arquivos diversos'. There is a dropdown menu for 'Nome do arquivo' and a checkbox for 'Envio obrigatório'. Below the form is a table with the following columns: 'Nome do arquivo', 'Módulo', 'Natureza de solicitação', 'Área', 'Seções do formulário', 'Envio obrigatório', 'Data de inclusão', 'Situação', and 'Opções'. The table currently shows 'No records found'. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Salvar Rascunho', 'Salvar e Enviar', and 'Cancelar'.

Figura 3.12: Tela – Botões ‘Salvar Rascunho’, ‘Salvar e enviar’ e ‘Cancelar’.

Obs.: Após o envio para análise, o analista verificará a existência de alguma pendência. Caso exista, o mesmo devolverá a solicitação com o status de ‘Com Pendência’ para que o solicitante efetue as devidas correções.

Para resolver as pendências o solicitante deverá seguir os passos do tópico 4.7

4.3 ALTERAR RASCUNHO DA SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

4.3.1 Execute os passos de consulta para localizar o **rascunho** salvo.



Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF
Rev.1 - PGA SIGSIF

Usuário: Rodrigo Gomes de Cayres
Data: 27/05/2016 15:42
Sair do Sistema

SIGSIF Registro de Produto

» Solicitação de registro de produto » Consultar solicitação de registro de produto

Consultar solicitação de registro de produto Ajuda

» Informativo da solicitação/Produto registrado

Âmbito de Inspeção: SIF
 Nº do controle/Registro do estabelecimento: _____
 CNPJ/CPF: _____
 Razão social/Nome: _____
 UF: _____ País: _____
 Processo de aprovação: _____
 Denominação de venda: _____
 Processo nº: _____
 Número do registro do produto: _____
 Produto regulamentado: _____
 Produto padronizado: _____
 Categoria de produto: _____
 Tipo de solicitação: Solicitação de Registro de Produto
 Situação da solicitação: Rascunho
 Situação do produto registrado: _____

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Q Consultar + Novo Limpar

Solicitação de registro de produto Exportar planilha

Seleção	Âmbito de Inspeção	Nº do controle/Regi do estabelecim	CNPJ/CPF	Razão social/Nome	UF	País	Tipo de solicitação	Situação da solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentad	Produto padronizado	Categoria de produto	Início de análise	Término de análise	Processo de aprovação
<input checked="" type="radio"/>	SIF	123456789	77.286.735/0001	Alimentação e Saúde	SP	AFEGANISTAO	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP000004201	Teste		MÍLDOS TEMPERADOS CONGELADOS DE CODORNA	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
<input type="radio"/>	SIF	123456789	77.286.735/0001	Alimentação e Saúde	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP000005201	Hamburger		HAMBURGUER CONGELADO DE BOVINO	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
<input type="radio"/>	SIF	123456789	77.286.735/0001	Alimentação e Saúde	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP000006201	Nivia		MÍLDOS TEMPERADOS CONGELADOS DE CODORNA	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO			

(1 of 1)

Visualizar/Imprimir Alterar Solicitação Resolvidos Pendentes
 Visualizar Ocorrência Excluir Solicitação
 Cancelar Solicitação

Versão - 1.0 | 24/06/2016 13:00

Figura 3.13: Tela - Resultados da Consulta (Tipo Solicitação – rascunho)

4.3.2 Selecionar um registro da lista com a situação “Rascunho” e clicar em “Alterar Solicitação”

O sistema mostrará a tela de alteração de solicitação de produto.

4.3.3 Após alterar os dados da solicitação clicar em “Salvar e enviar” o status da solicitação mudará para “Enviada”. E mostrará a mensagem de “solicitação enviada com sucesso” Ou também ao clicar em **Salvar Rascunho** a solicitação permanecerá em status rascunho.

4.4.2 Somente será possível excluir uma solicitação que esteja com o status ‘Rascunho’. Selecionando/marcando o registro e clicar em **Excluir**. Clicar em **confirmar** e o sistema retornará uma mensagem de registro excluído com sucesso.



4.4 VISUALIZAR SOLICITAÇÃO

4.4.1 Para visualizar a solicitação execute os passos de consulta para localizar a solicitação e selecione o registro localizado, em seguida clicar em **“Visualizar solicitação”** o sistema somente mostrará a tela com os campos preenchidos com a única opção de **voltar** para lista das solicitações.

The screenshot shows the 'Visualização da solicitação de registro de produto' interface. It is divided into several sections:

- Informativo de solicitação/Produto registrado:** Solicitação N.º: 4; Tipo de solicitação: Solicitação de Registro de Produto; Situação atual: ; Data de última atualização de situação: 20/06/2016.
- Identificação do estabelecimento solicitante:** Tipo de estabelecimento: Nacional; Anexo de registro: 01; País: ARGENTINA; N.º de controle/registro do estabelecimento: ; CNPJ/CPF: 770873000108; Razão social/com: Alimentação e Saúde.
- Dados do registro de produto:** Denominação de venda: Tostão; Processo N.º: 4; Área: Cereal e Derivado; Produto patentável: MÍDOLAS TEMPERADAS (CONJUGADOS DE COORINA); Produto regulamentado: ; Categoria de produto: PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO; Processo tecnológico de produto: TEMPERAÇÃO; Conservante de produto: (SEM); Forma de conservação de produto: CONSERVAÇÃO; Unidade de medida: Quilograma; Forma de obtenção: ; Processo de produto: Prático.
- Atributos específicos:** Produto orgânico: ;
- Outras informações:** ;
- Lista de espécies:** A table with columns: Área, Grupo de espécie, Código, Espécie, Nome científico, Nome comum. It shows one entry for 'Tostão'.
- Comercialização:** Mercado interno: ARGENTINA; Mercado externo: Mercado comum (Mercado externo): MERCADO COMUM (ESTE MERCADO); País (Mercado externo): PAÍS.
- Composição:** A table with columns: Tipo de ingrediente, Nome do ingrediente, Quantidade, Unidade de medida, Porcentagem, Opções. It shows one entry for 'Tostão'.
- Processo de fabricação:** Processo de fabricação: ;
- Rótulo cadastrado:** A table with columns: Marca do produto, Número do registro do produto, Anexo, Validade data início, Validade data término, Situação, Opções. It shows one entry for 'Tostão'.
- Embalagem cadastrada:** A table with columns: Categoria de embalagem, Tipo de embalagem, Qtd. de produto acondicionado por embalagem, Unidade de medida, Situação, Opções. It shows one entry for 'Tostão'.
- Vinculação entre embalagens e rótulos:** A table with columns: Categoria de embalagem, Tipo de embalagem, Qtd. de produto acondicionado, Unidade de medida, Marca do produto, N.º de registro do produto, Situação do rótulo, Data início do vínculo, Situação do vínculo, Opções. It shows one entry for 'Tostão'.
- Arquivos diversos:** A table with columns: Nome do arquivo, Módulo, Natureza de solicitação, Área, Seção do formulário, Evento / categoria, Data de início, Situação. It shows one entry for 'Tostão'.

 Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

Figura 4: Tela - Visualizar Solicitação

4.5 CANCELAR SOLICITAÇÃO

4.5.1 Para cancelar uma solicitação execute os passos de consulta para localizar a solicitação e selecione o registro localizado. O registro deverá estar com status “*enviada*”, “*em análise*” ou “*Com pendência*”. Ao selecionar uma solicitação, clicar em **Cancelar** depois clicar em “**Confirmar**”.

O sistema retornará uma mensagem de cancelamento efetuado.

4.6 VISUALIZAR OCORRÊNCIA

4.6.1 Execute os passos de consulta para localizar a solicitação e selecione o registro localizado, em seguida clicar no botão ‘**Visualizar ocorrência**’.



Nome do responsável	Data/Hora da ocorrência	Ação realizada	Solicitação/Produto	Parecer emitido	Motivo
Rodrigo Gomes de Cayres	2016-06-21 17:32:06.0	Nova			Registro Novo
Rodrigo Gomes de Cayres	2016-06-21 17:32:28.0	Rascunho			Registro Rascunho

Figura 5: Tela - Visualizar Ocorrência

O sistema retorna uma janela com os dados das ocorrências da solicitação marcada como parâmetro somente para exibição.

4.6.2 Clicar no botão **Voltar** para retornar na tela de lista de solicitações.

4.7 RESOLVER PENDÊNCIA

4.7.1 Execute o passo de consultar para localizar a solicitação com pendência.

4.7.2 Após localizar e selecionar a solicitação com status ‘*Com Pendência*’, clicar no botão ‘*Resolver pendência*’. O sistema apresenta a tela com as pendências a serem resolvidas.



Figura 6: Tela – Resolver Pendência



4.7.3 Alterar os campos no qual o sistema disponibiliza e clicar em '*Salvar e Enviar*' para enviar novamente para análise a solicitação.



GLOSSÁRIO

ToolTip: Ferramenta de ajuda visual que contém uma explicação adicional sobre tal elemento. Normalmente são molduras flutuantes que abrem quando passa o mouse sobre tal elemento.

PGA_SIGSIF: SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE ACESSO EXTERNO

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html> and the title "MAPA - Ministério da Agric...". The page header features the Brazilian flag and the text "PGA-SIGSIF" and "Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF".

▶ **Objetivo:**

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF), Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016.

Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

▶ **Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

▶ **Acesso:**

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

- USUÁRIOS SERVIDORES DO MAPA:
- Perfis disponíveis: **continuação**
 - Consulta Nacional/Estrangeiro → SEDE(Brasília), VIGIAGRO e **Usuários de Empresas**
 - Consulta Nacional por UF → SERVIDORES DA INSPEÇÃO FEDERAL
 - **Solicitante de Reg. Produto → Empresas(SIF, ER, EE)**
 - Analista → AFFA
 - Auditor → AFFA
 - Avaliador de Auditoria → DREC

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

ATENÇÃO !

- **Quem deve pedir?**

O responsável legal pela empresa(SIF, ER ou EE)

- **Qual perfil solicitar?**

“Gestor de Controle de acesso externo”.

Pois o primeiro usuário cadastrado, para cada estabelecimento, será o responsável por liberar acesso aos demais usuários vinculados àquele SIF, ER ou EE.

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- Documentos necessários:

- ✓ *Documento autenticado da empresa indicando os usuários como seus representantes no sistema (cópia digitalizada);*
- ✓ *Documento de identificação civil do usuário (cópia digitalizada).*

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- Onde e como solicitar ?

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

PGA-SIGSIF
Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF

▶ **Objetivo:**

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF), Estabelecimentos Relacionados (ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016.

Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

▶ **Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

▶ **Acesso:**

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

1º PASSO: Acessar área de cadastro (Sistema SOLICITA)

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

• *Onde e como solicitar ?*

2 °PASSO: Preencher cadastro no SOLICITA

SOLICITA Usuário: Andrimo
Data: 04/11/2016 10:50
Entrar no Sistema

Rev.159 - Sistema de Solicitação de Acesso Novo Cadastro | Entrar no Sistema

Informações Pessoais Informar dados pessoais do usuário requerente

* Nome Completo

* Login

* País

* CEP

Município

* Número

* Tipo do Endereço

* CPF

RG

Órgão Expedidor

Data de Nascimento

Estado

Bairro

Complemento

Logradouro

Data de Emissão

Estado

* Gênero Masculino Feminino

Sistema

* Sigla Selecionar: PGA_SIGSIF

Informações para Contato

Tipo do E-mail Comercial Pessoal

* E-mail para contato Informar e-mail para o qual será enviado LOGIN E SENHA

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

• **Onde e como solicitar ?**

3 °PASSO: Enviar cadastro no SOLICITA

SOLICITA Usuário: Anônimo
Data: 09/08/2016 08:18

Rev.112 - Sistema de Solicitação de Acesso [Entrar no Sistema](#)

[Novo Cadastro](#) | [Entrar no Sistema](#)

▶ **Informações Pessoais**

* Nome Completo

* Login

* País

* CEP Estado Logradouro

Município Bairro

* Número Complemento

* CPF

RG

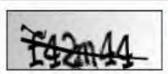
Órgão Expedidor

Data de Nascimento

Data de Emissão

Estado

Gênero Masculino Feminino


Dígitos os caracteres acima:

▶ **Sistema**

* Sigla

▶ **Informações para Contato**

* Ao menos um e-mail deve ser informado

E-mail Pessoal

E-mail Comercial

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Um e-mail será enviado informando o Login e Senha, bem como o link para acesso ao sistema.

[SEGAUT] - Dados para acesso



Portal Sistemas
qua 05/10, 09:48
Você

Você respondeu em 05/10/2016 09:54.

Prezado(a) ,

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: aline.ex
senha: %5vPbyyz

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

**E-mail enviado pelo
Sistema com LOGIN e
SENHA**

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

- O usuário já obteve acesso à PGA, contudo ainda não tem acesso a Funcionalidade de “Registro de Produto”.
- 
- É necessário solicitar “Acesso Externo”, por meio do preenchimento do “Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo” para se vincular às empresas com SIF, ER ou EE



1ºPASSO: Acessar área “Adminstrativo” →
“Solicitação de Acesso Externo”

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

↳ Pesquisar

Nome completo Nacionalidade Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento Número do documento País

Sigla Perfil de acesso Permissões

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País do estabelecimento

Nº controle/Registro do estabelecimento CNPJ/CPF UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação Situação

1ºPASSO: Clicar em “Preencher formulário complementar”



O sistema abrirá a tela **“Incluir solicitação de liberação de acesso”** os campos das **“Informações Cadastrais Vinculadas ao Solicita”** já trazem os dados fornecidos anteriormente quando da obtenção de senha.

Incluir solicitação de liberação de acesso

↳ Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Nacionalidade

Classificação: Estrangeiro Brasileiro

Tipo de documento Outro documento Número do documento

País Data de nascimento Sexo Feminino Masculino

Residente no Brasil? CEP/ZIP code Logradouro

Bairro Complemento

Número Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita E-mail pessoal informado no Solicita (opcional)

2ºPASSO: preencher os campos dos “Dados do estabelecimento”, mediante consulta, clicando no ícone da Lupa

Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento  Ambito de inspeção

País N° controle/Registro do estabelecimento

CNPJ/CPF Razão social/Nome Nome fantasia

* E-mail da empresa para contato * E-mail da empresa para contato (complementar)

E ABASTECIMENTO GOVERNO FEDERAL

- Abrirá uma tela de “Pesquisar estabelecimento”, na qual deve-se informar os dados necessário e clicar em “consulta”:

The screenshot shows a web form titled "Pesquisar estabelecimento". The form contains several input fields: a dropdown for "Tipo de estabelecimento", dropdowns for "Âmbito de inspeção" and "País", and a dropdown for "Nº controle/Registro do estabelecimento". At the bottom right, there are two buttons: "Consultar" (with a magnifying glass icon) and "Limpar" (with a trash icon). Below the form is a table header with columns "Selezione", "CNPJ/CPF", and "Razão social/Nome". The table content shows "Nenhum registro encontrado". At the bottom right of the table area, there are two buttons: "Incluir" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with an 'x' icon). A red arrow points from the text above to the form title, and another red arrow points from the "Consultar" button to the text above.

Pesquisar estabelecimento

* Tipo de estabelecimento

* Âmbito de inspeção

* País

* Nº controle/Registro do estabelecimento

Consultar Limpar

Selezione	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
Nenhum registro encontrado		

(1 of 1)

Incluir Cancelar

- No resultado da pesquisa deve ser selecionado o estabelecimento (1º) e acionado a opção “incluir”(2º):

Pesquisar Estabelecimento

* Tipo de estabelecimento
Nacional

* Âmbito inspeção
SIF

* Países selecionados
BRASIL

* N° Controle/Registro do Estabelecimento
SIF 12345

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

1º

Consultar Limpar

Selecione	CNPJ / CPF	Razão social / Nome
<input checked="" type="radio"/>	00.000.000/0001-00	Empresa xxxxxx Ltda

[Página: 1/1]

2º

Incluir Cancelar

- **3º PASSO:** indicar dois [E-MAILS DA EMPRESA PARA CONTATOS](#), os quais serão usados para o sistema notificar o responsável pelo estabelecimento sobre as ocorrências do sistema.

E-mail da empresa para contato	E-mail da empresa para contato (complementar)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **4º PASSO:** no campo “**Liberação de acesso externo**” selecionar a Sigla: “**PGA_SIGSIF**”, a modalidade: “**Registro de produtos**” e um dos perfis de acesso:

No 1º Acesso da empresa já vem marcado como “SIM”

Liberação de acesso externo

Sigla: Selecionar Modalidade: Selecionar

Gestor de controle de acesso externo: Sim Não

Perfil de acesso

Permissões

Nome da permissão associada ao perfil, nome da permissão associada ao perfil, nome da permissão associada ao perfil

- ✓ **Gestor de controle de acesso externo:** 1º solicitante da empresa. Irá liberar o acesso aos outros usuários de sua empresa
- ✓ **Solicitante de Reg. Produto:** pode consultar, solicitar, alterar, cancelar e renovar de registro de produto
- ✓ **Consulta de Produto-Nac/Estrang:** realiza somente consulta dos registros de produtos e das solicitações enviadas.

4º PASSO: “ Anexar arquivos diversos”:

(1º) Em “Nome de Arquivo”, selecionar nome padrão pré- estabelecido pelo sistema

(2º) “Procurar” o arquivo (carta de autorização e documento pessoal)

(3º) “Inserir” para o arquivo ir para “Lista de arquivos anexados”(4º)

The screenshot shows a web interface for attaching files. The main heading is "Anexar arquivos diversos". Below it, there is a form with several fields and buttons:

- "Nome do arquivo" field with a dropdown menu and a "Selecionar" button.
- "Selecionar arquivo" section with a search bar containing "Procurar" and buttons for "Inserir" and "Cancelar".
- "Lista de arquivos anexados" section with a table.

Red arrows indicate the steps:

- A large red arrow points down to the "Nome do arquivo" field.
- Two red arrows point up to the "Procurar" button and the "Inserir" button.
- A red arrow points left to the "Lista de arquivos anexados" table.

Nome do arquivo	Módulo	Natureza	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
Nenhum registro encontrado					
1 de 1					

5º PASSO: Enviar o formulário para análise, clicando em “**Confirmar e enviar**” e aguardar a análise da solicitação de liberação de acesso, a qual será comunicada por meio de envio de notificação nos endereços de e-mail cadastrados.



OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

» Pesquisar

Nome completo Nacionalidade Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento Número do documento País

Sigla Perfil de acesso Permissões

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País do estabelecimento

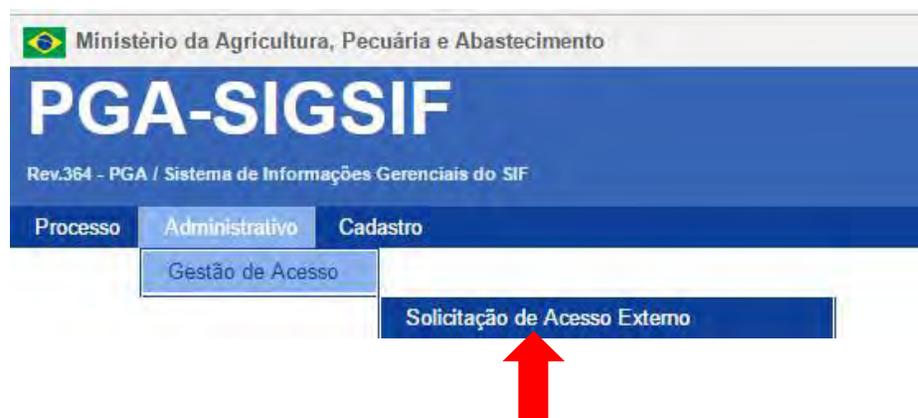
Nº controle/Registro do estabelecimento CNPJ/CPF UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação
Data início a Data final

O usuário pode solicitar acesso a quantas empresas desejar, desde que tenha a documentação necessária

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-



1ºPASSO: Acessar área “Administrativo” →
“Solicitação de Acesso Externo”

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA **-USUÁRIOS EMPRESAS-**

Consultar solicitação de liberação de acesso

Ajuda

» Pesquisar

Nome completo	Nacionalidade	
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Brasileiro <input type="radio"/> Estrangeiro	
Tipo de documento	Número do documento	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sigla	Perfil de acesso	Permissões
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de estabelecimento	Âmbito de inspeção	País do estabelecimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº controle/Registro do estabelecimento	CNPJ/CPF	UF/Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Razão social/Nome		
<input type="text"/>		
Período de envio da solicitação	Situação	
Data inicial a Data final	<input type="text"/>	

**2ºPASSO: Clicar
em "CONSULTAR"**

Consultar Preencher formulário complementar Limpar

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-

Resultado

[Exportar planilha](#)

Selecione	Nome completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
Nenhum registro encontrado							

(1 of 1) [◀](#) [◀◀](#) [▶▶](#) [▶](#)

[Visualizar](#) [Alterar](#) [Visualizar Ocorrência](#) [Excluir](#)

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA

-USUÁRIOS EMPRESAS-

- Após o procedimentos de consulta, na lista de resultado, há opção de **“ALTERAR”** ou **“EXCLUÍR”**, uma solicitação que ainda não foi analisada .

Resultado

							Exportar CSV	Exportar planilha
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação	
<input type="radio"/>	Ex Trangeiro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada	
<input checked="" type="radio"/>	Ex Trangeiro	1234567890	SIF / 12346	BRASIL	EMPRESA 001	07/11/2016	Solicitação Enviada	

[Página: 1/1] 1

[Visualizar](#) [Alterar](#) [Visualizar ocorrência](#) [Excluir](#)

ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Processo Administrativo Cadastro

Gestão de Acesso

- Solicitação de Acesso Externo
- Avaliação de Solicitação de Acesso Externo
- Controle de Acesso Externo

A red arrow points to the 'Controle de Acesso Externo' option.

1ºPASSO: Acessar área “Administrativo” →
“Controle de Acesso Externo”

ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Ajuda

» Pesquisar

Nacionalidade

Brasileiro Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

País

Sigla

Perfil de acesso

Permissões

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Provincia do estabelecimento

Número controle/Registro de estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

a

Situação da solicitação

**2ºPASSO: Clicar
em "CONSULTAR"**

Q Consultar

Limpar

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



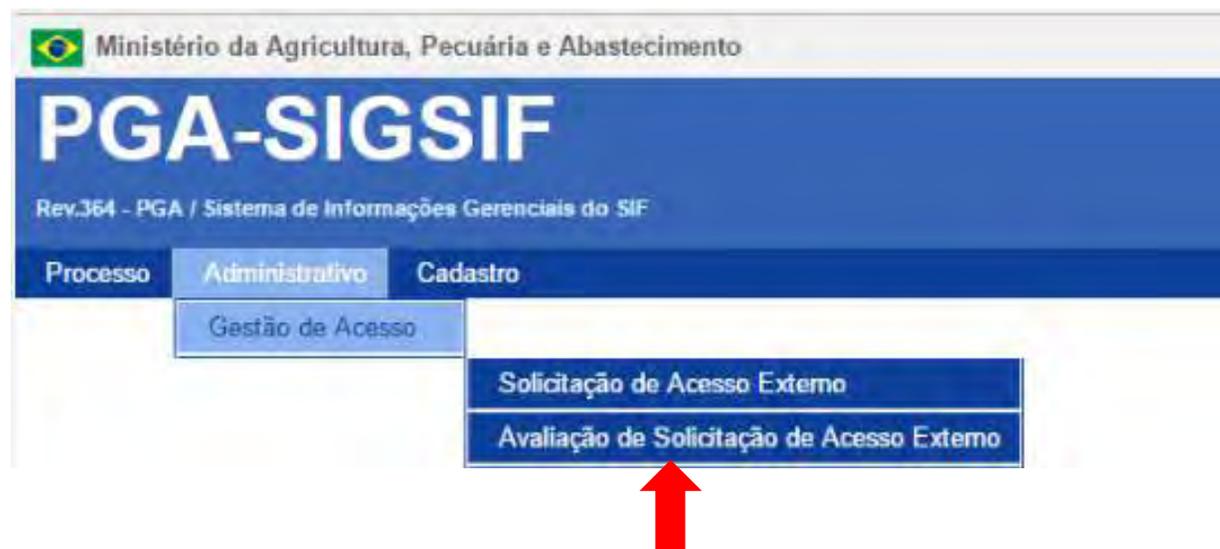
ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Resultado

							Exportar CSV	Exportar planilha
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	Pais do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação	
<input type="radio"/>	Ex. Trangeiro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada	
			[Página: 1/1]	1				

Visualizar Novo Alterar Visualizar ocorrência Inativar Ativar Excluir

ANÁLISE DE LIBERAÇÃO DE ACESSO -MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-



1ºPASSO: Acessar área "Administrativo" →
"Avaliação de Acesso Externo"

ANÁLISE DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Pesquisar

Nacionalidade: Brasileiro Estrangeiro

Nome completo:

Tipo de documento:

Número do documento:

Sigla:

Perfil de acesso:

Tipo de estabelecimento:

Âmbito de inspeção:

País do estabelecimento:

UF/Província do estabelecimento:

Número controle/Reg strc de estabelecimento:

CNPJ/CNPJ:

Razão social/Nome:

Período de envio da solicitação: Data inicial a Data final

Situação da solicitação:

A tela de consulta já mostra os resultados abaixo desta, mas os filtros podem ser usados para pesquisar

2ºPASSO: (1º) Selecionar 01 (UM) Resultado e (2º) clicar em "AVALIAR"

Resultado

1º

Selecionar

Selecionar	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
<input checked="" type="radio"/>	Fulano Estrangeiro	33334444	EE / 12/CAA	CANADÁ	CANADIA NEW ZEALAND CASINGS	18/10/2016	Solicitação Enviada
<input type="radio"/>	Fulano Estrangeiro	33334444	EE / L.S.F-MO2168	COLÔMBIA	COOPERATIVA LECHERA DE ANTIOQUIA LTDA-COLÁBIA	18/10/2016	Solicitação Enviada

[Página: 1/1]

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

2º

» Formulário complementar de liberação de acesso externo » Avaliação de solicitação de acesso externo » [Voltar](#)

Avaliar solicitação de liberação de acesso externo [Novo]

Informações cadastrais vinculadas ao Solicite

Nome completo **Logotipo**

Nacionalidade

Nome do documento **Número do documento**

País **Data de nascimento**

Estatuto no Brasil **Logradouro**

Bairro **Complemento**

Cidade **Estado/Província**

E-mail pessoal informado no sistema **E-mail comercial informado no sistema (Opcional)**

Dados do estabelecimento

Tipo de estabelecimento **Atividade de produção**

País **Nº processo/registro do estabelecimento**

CEP **Rua**

CNPJ/CPF **Rua comercial** **Nome fantasia**

E-mail da empresa para contato atual **E-mail da empresa para contato (complementar)**

Liberação de acesso externo

Segu **Modalidade** **Quilômetro de produção de acesso externo**

Perfil de acesso



Permissões

Perfil selecionado	Permissões
Sistema de Reg. Produtos	Consulta (Cadastro de Registro de Produtos, Consulta de Liberação de Acesso Externo, Consulta Liberação de Acesso Externo)

Anexar arquivos diversos

Nome do arquivo **Extensão**

Selecionar arquivo

Lista de arquivos anexados

Id	Nome do arquivo	Extensão	Natureza de utilização	Data de inclusão	Ações
1	TCSA1	doc	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	20/07/2016	[Excluir]

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

1º) Verificar na “Lista de arquivos anexadas” consta documento da empresa indicando o usuário e seu perfil/nível de acesso

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
1.jpg	SIGSIF/Registro de Produto.	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	30/09/2016	

[Página: 1/1] 

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

Avaliar solicitação de liberação de acesso externo

► Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Lombardi Novaes

Nacionalidade

Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento

País

NOVA ZELÂNDIA

Data de nascimento

Sexo

Feminino Masculino

É residente no Brasil?

Não

CEP/ZIP CODE

Logradouro

SBT Sistema Brasileiro de Televisão

Bairro

Complemento

Número

Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita

novaes-lombardi@bol.com.br

E-mail comercial informado no Solicita (Opcional)

2º) Verificar se nas “Informações cadastrais vinculadas ao Solicita” (nome, tipo e número de documento) correspondem ao indicado nas documentações presentes na “Lista de arquivos anexadas”:

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

3º) Verificar se os “**Dados do Estabelecimento**” (nome, nº de controle, etc) correspondem ao presente na documentação da “**Lista de arquivos anexadas**”:

▶ Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento

Estrangeiro

Âmbito de inspeção

EE

País

USA

Nº controle/Registro do estabelecimento

P-552EUA

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Nome fantasia

LONGMONT FOODS

* E-mail da empresa para contato

dfsafds

* E-mail da empresa para contato (complementar)

fasdfasf

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

4º) Verificar se “perfil de acesso” (Gestor/ Solicitante/Consulta) corresponde ao indicado pela empresa na documentação da “Lista de arquivos anexadas”. Caso contrário, este pode ser alterada pelo analista, antes de gravar a avaliação.

Liberação de acesso externo

* Sigla

PGA-SIGSIF

* Modalidade

SIGSIF/Registro de Produto.

Gestor de controle de acesso externo

Sim Não

Perfil de acesso

Perfis de acesso

Controlador de Acesso Externo
Consulta Produto-Nac/Estrang

* Perfis selecionados

Solicitante de Reg. Produto

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

5º) GRAVAR ANÁLISE:

“APROVAR”:

Caso as informações estejam **conformes**, deve se liberar o acesso



“REPROVAR”:

caso haja qualquer **divergência na documentação ou informações prestadas**, deve se negar o acesso



“CANCELAR”:

A análise não será gravada e posteriormente pode ser acessada para análise



Reprovação

- Caso tenha sido Reprovado o acesso, o usuário deve Solicitar novamente(1º), preenchendo o de novo o “Formulário Complementar” (2º)

The screenshot displays the web interface for the Ministry of Agriculture, Livestock and Food Supply (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento). The main header is blue and contains the text "PGA-SIGSIF" and "Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF". Below the header is a navigation menu with the following items: "Processo", "Administrativo", "Cadastro", "Gestão de Acesso", and "Solicitação de Acesso Externo". A red arrow labeled "1º" points to the "Solicitação de Acesso Externo" menu item. Below the navigation menu is a search bar with three buttons: "Consultar", "Preencher formulário complementar", and "Limpar". A red arrow labeled "2º" points to the "Preencher formulário complementar" button.

Aprovação

**E-mail
enviado pelo
Sistema com
o Resultado
da Análise**

Solicitação Aprovada Entrada x



Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

para mim ▾

Prezado usuário,

A sua solicitação foi aprovada com sucesso.

Atenciosamente,

Gestor de Controle de Liberação de Acesso Externo responsável pela avaliação

- O Usuário deve acessar a PGA e terá acesso as funcionalidades de Registro, na aba “Processo”

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Processo Administrativo Cadastro

Registro de Produtos

Consulta e Solicitações

REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção	Nº Controle/Registro do Estabelecimento	CNPJ / CPF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Razão social / Nome	UF	Pais
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominação de venda	Processo nº	Processo aprovação
<input type="text"/>	PRP: <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
Produto regulamentado	Nome do Produto padronizado	Número de registro do produto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo solicitação	Situação solicitação	Situação do produto registrado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

🔍 Consultar

+ Novo

🧹 Limpar

Para Consultar, deve se preencher ao menos um campo

Para Solicitar REGISTRO



OBRIGADA!

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



PGA_SIGSIF: REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



Registro de Produtos e Rótulos

-Base Legal-

- Decreto n° 30.691/52 –RIISPOA (Alterado pelo Decreto n° 8.681/2016):

“Art. 834. Todo produto de origem animal produzido no país ou importado deve estar registrado no DIPOA.

§ 1º O registro de que trata o caput abrange a formulação, o processo de fabricação e o rótulo.

§ 2º O registro deverá ser renovado a cada dez anos.

§ 3º O uso de alegações de propriedade funcional ou de saúde em produtos de origem animal deve ser previamente aprovado pelo órgão regulador da saúde.

§ 4º Os produtos não previstos neste Regulamento ou em atos complementares serão registrados mediante aprovação prévia pelo DIPOA. ”

NOVO SISTEMA INFORMATIZADO PARA DE REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

- Principais mudanças (Art. 834 do RIISPOA):

PRODUTOS PADRONIZADOS

(Nomenclatura de todos os produtos passível de registro
no SIF/DIPOA/MAPA)

Destes, os que não possuem regulamentação



Registro será concedido após análise prévia
e aprovação pelo DIPOA dos dados enviados
pela empresa fabricante no sistema
PGA/SIGSIF.

NOVO SISTEMA INFORMATIZADO PARA DE REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

- Principais mudanças (Art. 834 do RIISPOA):

PRODUTOS REGULAMENTADOS

(possuem padrões estabelecido em legislação brasileira)



Registro será automaticamente concedido a partir da inserção e envio pela empresa fabricante dos dados solicitados pelo sistema PGA/SIGSIF.

Registro de Produtos e Rótulos

-Base Legal-

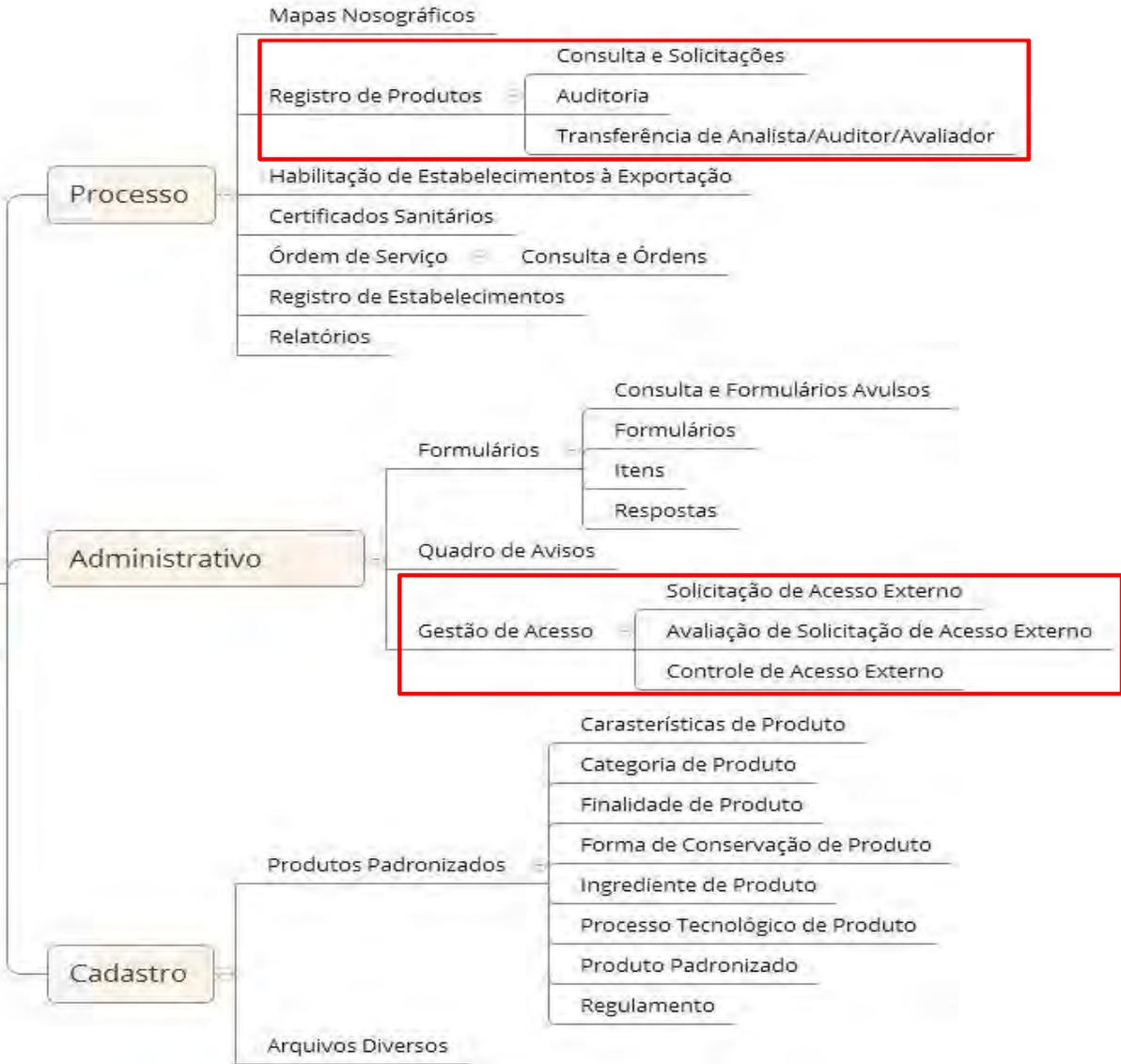
- [Art. 840.](#) Para efeito de registro, o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento disponibilizará sistema informatizado específico.

REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

- Para SIF, ER e EE:



**PGA
SIGSIF 2.1**



PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

PGA-SIGSIF
Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF

▶ **Objetivo:**

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF) , Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016.

Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

▶ **Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

▶ **Acesso:**

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

REGISTRO DE PRODUTO

- O Usuário deve acessar a PGA e terá acesso as funcionalidades de Registro, na aba “Processo”



REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção	Nº Controle/Registro do Estabelecimento	CNPJ / CPF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Razão social / Nome	UF	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominação de venda	Processo nº	Número de registro do produto
<input type="text"/>	PRP. <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
Produto regulamentado	Nome do Produto padronizado	Categoria do produto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo solicitação	Situação solicitação	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Não se aplica para estabelecimento estrangeiro.

Número do SIF/EE/ER.

Processo aprovação

Forma de aprovação da solicitação: automático ou mediante análise.

Para Consultar, deve se preencher ao menos um campo

Para Solicitar REGISTRO

Consulta de solicitação de registro de produto



Para realização da consulta, informe no mínimo o âmbito de inspeção.

▶ Informativo da solicitação / Produto registrado

* Âmbito de inspeção

SIF= serviço de inspeção; EE= estabelecimento estrangeiro; ER= estabelecimento relacionado.

Nº Controle/ Registro do Estabelecimento

Número do SIF/EE/ER.

CNPJ / CPF

Não se aplica para estabelecimento estrangeiro.

Razão social / Nome

Identificação do estabelecimento.

UF

País

Processo aprovação

Forma de aprovação da solicitação: automático ou mediante análise.

Denominação de venda

Nome do produto a ser inserido no rótulo.

Processo nº

PRP.

Número do protocolo gerado automaticamente pelo sistema.

Número de registro do produto

O número do registro do produto refere-se ao número informado pelo solicitante na solicitação do registro do produto.

Produto regulamentado

Nomenclatura de tipos de produto que possui regulamentação (registrados automaticamente).

Nome do Produto padronizado

O preenchimento dos campos do produto padronizado são realizados mediante consulta do produto padronizado (Nomenclatura de tipos de produtos padronizados pelo Dipoa).

Categoria do produto

Agrupamento de produtos por características ou processos tecnológicos.

Tipo solicitação

Situação solicitação

Situação do produto registrado

Cancelado
Registrado

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção	Nº Controle/Registro do Estabelecimento	CNPJ / CPF
SIF		
EE	UF	País
ER		
SIF	Processo nº	Processo aprovação
	PRP, /	
		Número de registro do produto
Produto regulamentado	Nome do Produto padronizado	Categoria do produto
Tipo solicitação	Situação solicitação	
Q Consultar + Novo Limpar		

Para Consultar, deve se preencher ao menos o campo “Âmbito de Inspeção”

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE PRODUTO

Solicitação de registro de produto > Consulta de solicitação de registro de produto

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção SF	Nº Controle/Registro do Estabelecimento	CNPJ / CPF
Razão social / Nome	UF País	Processo aprovação
Denominação de venda	Processo nº PRP: /	Número de registro do produto
Produto regulamentado	Nome do Produto padronizado	Categoria do produto
Tipo solicitação	Situação solicitação	Situação do produto registrado

Solicitação de registro de produto

	Âmbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regula
<input checked="" type="radio"/>	SIF	12346	09.112.489/0005-91	EMPRESA 001	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000005/2016	Pólen apícola	PÓLEN APÍCOLA
<input type="radio"/>	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000117/2016	TESTE	HEMÁCIA RESFRU BOVINO
<input type="radio"/>	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000118/2016	hamb	CARNE RESFRIAD CÚMULO RESFR

Visualizar/Imprimir

Alterar solicitação

Solicitar inclusão de registro de produto

Visualizar ocorrência

Excluir solicitação

Cancelar solicitação

Resolver pendência



SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto ¹

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

* Âmbito de inspeção ¹	Nº Controle/Registro do Estabelecimento ¹	CNPJ / CPF ¹
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Razão social / Nome ¹	UF <input type="text"/> País <input type="text"/>	Processo aprovação ¹
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominação de venda ¹	Processo nº ¹	Número de registro do produto ¹
<input type="text"/>	PRP: <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
Produto regulamentado ¹	Nome do Produto padronizado ¹	Categoria do produto ¹
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo solicitação	Situação solicitação	Situação do produto registrado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Consultar

 Novo

 Limpar

AC Para solicitação de um novo registro, acione a opção "Novo".

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Usuário: Tony Stark
Data: 07/11/2016 13:56
Sair do Sistema

Processo Administrativo Cadastro

Solicitação de registro de produto > Inclusão da solicitação de registro de produto

Informativo da Solicitação/Produto Registro

Solicitação N°	Tipo solicitação	Situação atual	Data da última modificação
	Solicitação de Registro de Produto	Nova	

Preenchido automaticamente pelo sistema

Identificação do estabelecimento solicitante

Tipo de estabelecimento	Âmbito de inspeção	Pais
CNPJ / CPF	Razão social / Nome	N° Controle/Registro do Estabelecimento

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO: os campos dos “Dados do estabelecimento”, são preenchidos mediante **CONSULTA**, clicando no ícone da Lupa

- Abrirá uma tela de “Pesquisar estabelecimento”, na qual deve-se informar os dados necessário e clicar em “consulta”:

The screenshot shows a web form titled "Pesquisar estabelecimento". A red arrow points to the title. The form has three main input fields: "Tipo de estabelecimento" with a dropdown menu showing "Estrangeiro" and "Nacional" (highlighted in a blue box); "Âmbito de inspeção" with a dropdown menu and a tooltip explaining the options: "SIF= serviço de inspeção; EE= estabelecimento estrangeiro; ER= estabelecimento relacionado."; and "Nº controle/Registro do estabelecimento" with a text input field. To the right of the "Âmbito de inspeção" field is a "País" dropdown menu. At the bottom right, there are two buttons: "Consultar" (with a magnifying glass icon) and "Limpar" (with an eraser icon). A red arrow points to the "Consultar" button. Below the form is a table header with columns "Selezione", "CNPJ/CPF", and "Razão social/Nome". The table content shows "Nenhum registro encontrado". Below the table is a pagination bar showing "(1 of 1)" and navigation buttons. At the bottom right, there are two buttons: "Incluir" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with an 'x' icon).

Pesquisar estabelecimento

* Tipo de estabelecimento **Estrangeiro**
Nacional

* Âmbito de inspeção SIF= serviço de inspeção; EE= estabelecimento estrangeiro; ER= estabelecimento relacionado. País

* Nº controle/Registro do estabelecimento

Consultar **Limpar**

Selezione	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
Nenhum registro encontrado		

(1 of 1)

Incluir **Cancelar**

- No resultado da pesquisa deve ser selecionado o estabelecimento (1º) e acionado a opção “incluir”(2º):

Pesquisar Estabelecimento

* Tipo de estabelecimento
Nacional

* Âmbito inspeção
SIF

* Países selecionados
BRASIL

* N° Controle/Registro do Estabelecimento
SIF 12345

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

1º

Consultar Limpar

Selecione	CNPJ / CPF	Razão social / Nome
<input checked="" type="radio"/>	00.000.000/0001-00	Empresa xxxxxx Ltda

[Página: 1/1]

2º

Incluir Cancelar

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Dados do Produto de Registro

* Denominação de venda 

Processo n° 

* Área

* Nome do Produto padronizado 

Produto regulamentado 

* Categoria do produto

* Processo tecnológico do produto

* Característica do produto

* Forma de conservação do produto

* Unidade de medida

* Forma de obtenção 

* Finalidade do produto 

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Dados do Produto de Registro ⓘ

*Denominação de venda do produto: ⓘ
Nome do produto a ser inserido no rótulo

Processos: ⓘ

Protocolo gerado pelo Sistema

*Áreas:

- Carne e derivados
- Leite e derivados
- Pescado e derivados
- Ovos e derivados
- Mel e Derivados

*Nome do produto padronizado: ⓘ

(Nomenclatura de tipos de produtos padronizados pelo Dipoa).
Juntamente com a seleção do produto padronizado que serão selecionadas as opções de: processo tecnológico do produto, característica do produto, e forma de conservação do produto.

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Dados do Produto de Registro

* Denominação de venda ⓘ	Processo n° ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Área	* <u>Nome do produto padronizado:</u>
Pescados e Derivados	<input type="text"/>
Produto regulamentado ⓘ	* Categoria do produto
:: Selecione ::	<input type="text"/>
* Processo tecnológico do produto	Preenchido mediante <i>CONSULTA</i>, clicando no ícone da Lupa
:: Selecione ::	
* Forma de conservação do produto	* Finalidade do produto ⓘ
:: Selecione ::	<input type="text"/>
* Forma de obtenção ⓘ	
:: Selecione ::	

Pesquisar Produto padronizado

Categoria do produto

Produto padronizado

peixe

Abrirá tela de consulta, pode ser filtrado por categoria ou digitado o nome do “produto padronizado”

Q Consultar

Limpar

	Nome do produto	Categoria do produto	Característica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
<input type="radio"/>	CARNE MANUALMENTE SEPARADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	CARNE MECANICAMENTE SEPARADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	MECANICAMENTE SEPARADA	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	CARNE MOÍDA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	CARNE MOÍDA MOLDADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	CARNE MOÍDA MOLDADA EMPANADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A) EMPANADO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	CARNE MOÍDA MOLDADA EMPANADA PRÉ-FRITA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A) EMPANADO(A) PRÉ-FRITO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	FARINHA DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCÇÃO	NÃO SE APLICA	COZIDO(A)	AMBIENTE	Peixe
<input type="radio"/>	LINGUIÇA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	MIÚDOS CONGELADOS DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	MIÚDOS COZIDOS CONGELADOS DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCÇÃO	NÃO SE APLICA	COZIDO(A)	CONGELADO(A)	Peixe

[Página: 1/7] 1 2 3 4 5 6 7

Incluir Cancelar

OBS: Categoria, característica, processo tecnológico, forma de conservação e espécie, precisa ser selecionado neste momento.

Selecionar (1º) e depois clicar em Incluir(2º)

Pesquisar Produto padronizado

Produto padronizado

peixe

1º

Consultar

Limpar

	Nome do produto	Categoria do produto	Característica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
<input checked="" type="radio"/>	CARNE MANUALMENTE SEPARADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	CARNE MECANICAMENTE SEPARADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	MECANICAMENTE SEPARADA	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	CARNE MOÍDA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	CARNE MOÍDA MOLDADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	CARNE MOÍDA MOLDADA EMPANADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A) EMPANADO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	CARNE MOÍDA MOLDADA EMPANADA PRÉ-FRITA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A) EMPANADO(A) PRÉ-FRITO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	FARINHA DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCÇÃO	NÃO SE APLICA	COZIDO(A)	AMBIENTE	Peixe
<input type="radio"/>	LINGUIÇA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	MIÚDOS CONGELADOS DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
<input type="radio"/>	MIÚDOS COZIDOS CONGELADOS DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCÇÃO	NÃO SE APLICA	COZIDO(A)	CONGELADO(A)	Peixe

[Página: 1/7]

1 2 3 4 5 6 7

*Nome científico

Nome comum

:: Selecione ::

2º

Incluir

Cancelar

OBS: No caso de Pescado, selecionar 01(um) nome científico/comum. No campo externo, poderão ser incluídos os demais.

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Dados do Produto de Registro ⓘ

*Denominação de venda do produto: ⓘ
Digitar denominação de venda a ser inserida no rótulo

Processos: ⓘ
Protocolo gerado pelo Sistema

*Áreas:

*Nome do produto padronizado: ⓘ

Produto regulamentado: ⓘ

Nomenclatura de tipos de produto que possui regulamentação (registrados automaticamente).

*Categoria do produto:

*Característica do produto:

*Processo Tecnológico do produto:

*Forma de Conservação do produto:

*Unidade de medida:

Pré-estabelecida pelo sistema

*Forma de Obtenção: ⓘ

**Exclusivo para
pescado:** Cultivo/Captura

*Finalidade do produto: ⓘ

**Comestível
Não-comestível**

Selecione a informação "Não comestível" somente quando a destinação final do produto não for para consumo humano.

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Atributos Específicos

OBS: A seleção de alguns atributos pode demandar a obrigatoriedade de comprovação mediante obrigatoriedade de anexação de arquivo no campo “Anexar Arquivos Diversos”

Atributos específicos		Atributos específicos selecionados
Alegação funcional/saúde	↑	NÃO SE APLICA
Alimento para fins especiais		
Decisão judicial	→	
Denominação de origem/ indicação de procedência/denominação de origem protegida - dop	→	
Exclusivo para exportação	←	
Halal	←	
Informação Nutricional Complementar		
Kosher	↑	
Prêmios		
Produto orgânico		
Produtos cárneos amaciados mecanicamente ("tenderizados")		
Raças de bovinos específicas		
Selos de qualidade		
Uso de marcas de terceiros		
Uso de novo ingrediente/alimento(resolução 14/99 da anvisa)	↓	

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Permite a inserção de nova(s) espécie(s) conforme a natureza/composição do produto.

➤ Dados da espécie



Grupo de espécie	Espécie	Nome científico 	Nome comum	Opções
Peixes	Peixe	Acanthistius brasilianus	Senhor de engenho / Badejo / Garoupa-senhor-de-engenho / Serigado-focinhudo / Serigado-mero / Serrano-argentino / Mero / Garoupa	

[Página: 1/1] 

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Comercialização

Mercado interno ⓘ

:: Seleção ::

:: Seleção ::

BRASIL

▶ Mercado externo ⓘ

OBS: Para Mercado Externo selecionar “mercado comum” e/ou “Países”.

O termo “EXPORTAÇÃO-DIPOA” são para produtos “Lista Geral”.

OBS: No caso de EE devem assinalar SEMPRE -APENAS Mercado Interno - Brasil

Mercado comum	Mercado comum selecionado	Países	Países selecionados
ALCA		AFEGANISTÃO	
MERCOSUL		ÁFRICA DO SUL	
UEMOA		ALBÂNIA	
UNIÃO ADUANEIRA EURO ASIÁTICA		ALEMANHA	
UNIAO EUROPEIA		ANDORRA	
EXPORTAÇÃO-DIPOA		ANGOLA	
		ANGUILLA	
		ANTÁRTIDA	
		ANTÍGUA E BARBUDA	
		ANTILHAS HOLANDESAS	

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Clicar em “**Criar solicitação e continuar**”



Continuar Preenchimento

Cancelar

OBS: Caso o sistema não informe campos sem preenchimento, o mesmo irá salvar as informações anteriores e apresentará o restante dos campos a serem preenchidos



Continue o preenchimento do formulário.

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Composição

Para inclusão de ingrediente(s) na composição, acione a opção "Novo".



Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem	Opções
	<input type="text" value="Pesquise na composição"/>				

Nenhum registro encontrado

Total de porcentagem 100%

[Página: 1/1]



COMPOSIÇÃO

Ingrediente da composição

1°) Selecionar “Tipo de Ingrediente”

▸ Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente	* Nome do ingrediente
Aditivo	<input type="text"/>
Aroma Artificial	
Aroma idêntico ao natural	
Aroma Natural	
MIX	
Único	

2°) Clicar na LUPA para pesquisar e selecionar o nome do Ingrediente

Seleção de Ingredientes: -Únicos e Aditivos-

Pesquisar Ingrediente

x

Nome do ingrediente



Q Consultar

Limpar



3°) Digitar o nome é opcional.
Clicar em consultar

Seleção de Ingredientes: -Únicos e Aditivos-

Pesquisar Ingrediente



Nome do ingrediente



Q Consultar

Limpar



3°) Digitar o nome e clicar em
consultar

Seleção de Ingredientes: -Único-

Aparecerá o resultado da pesquisa.

Notar que, no caso do Ingredientes ÚNICOS, ser um PRODUTO PADRONIZADO, será mostrado também as características, processo tecnológico, forma de conservação e espécie deste.

Pesquisar Ingrediente ×

	Nome do ingrediente	Categoria do produto	Característica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
<input type="radio"/>	LEITE FERMENTADO ADOÇADO COM ADIÇÃO	PRODUTO LÁCTEO FERMENTADO	SEMI-SÓLIDA	FERMENTAÇÃO	RESFRIADO(A)	BOVINO
<input type="radio"/>	LEITE FERMENTADO COM ADIÇÃO	PRODUTO LÁCTEO FERMENTADO	FIRME	FERMENTAÇÃO	RESFRIADO(A)	BOVINO
<input type="radio"/>	LEITE FERMENTADO COM ADIÇÃO	PRODUTO LÁCTEO FERMENTADO	LÍQUIDO(A)	FERMENTAÇÃO	RESFRIADO(A)	BOVINO

Seleção de Ingredientes: -Aditivos-

Aparecerá o resultado da pesquisa.
**Notar que, no caso de ADITIVOS,
será mostrado o n° de INS**

Pesquisar Ingrediente

<input type="radio"/>	ACETATO DE POTÁSSIO - INS 950
<input type="radio"/>	ACETATO DE CÁLCIO - INS 263
<input type="radio"/>	ACETATO DE COLINA - INS 10011
<input type="radio"/>	ACETATO DE POTÁSSIO - INS 261
<input type="radio"/>	ACETATO DE SÓDIO - INS 2621
<input type="radio"/>	ACETATO ISOBUTIRATO DE SACAROSE - INS 444
<input type="radio"/>	ÁCIDO ACÉTICO - INS 260
<input type="radio"/>	ÁCIDO ADÍPICO - INS 355
<input type="radio"/>	ÁCIDO ALGÍNICO - INS 400
<input checked="" type="radio"/>	ÁCIDO ASCÓRBICO - INS 300

[Página: 1/36]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

✓ Incluir ✕ Cancelar

4°) Selecionar ingrediente e clicar em "INCLUIR"



Seleção de Ingredientes: -Únicos e Aditivos-

Obs: A seleção da unidade de medida para o primeiro ingrediente será repetida para os demais.

Ingrediente da composição

Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente: Aditivo

* Nome do ingrediente: ÁCIDO ASCÓRBICO - INS 300

* Quantidade: 0,5000000000

* Unidade de medida: Quilograma

Porcentagem: 100,00

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar ✗ Cancelar

1º

O Ingrediente selecionado será carregado na tela de Ingrediente, devendo ser informado a “Quantidade” e “Unidade de Medida”. Porcentagem será calculada pelo sistema.

2º

O ingredientes será incluindo na composição.

Clicar em NOVO para incluir cada ingrediente por vez.

Composição

+ Novo					
Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem	Opções
Aditivo	ÁCIDO ASCÓRBICO - INS 300	0,5	Quilograma	100%	  
Total de porcentagem				100%	

[Página: 1/1]   1  

Seleção de Ingredientes:

-Aromas-

Ingrediente da composição

1º

do ingrediente da composição

Clicar em + para pesquisar um nome do aroma

* Tipo de ingrediente

Aroma Natural

* Nome do ingrediente

Nome do ingrediente



* Quantidade

* Unidade de medida

Quilograma

Porcentagem

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar

✗ Cancelar

2º

Seleção de Ingredientes: -Aromas-

1º) Digitar um nome (opcional) para pesquisa. Ou Clicar direto em CONSULTAR

Pesquisar Ingrediente

Nome do ingrediente
alecrim

Consultar Limpar

<input type="checkbox"/>	Nome do ingrediente	Categoria do produto	Característica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
<input checked="" type="checkbox"/>	ABACAÇI					
<input type="checkbox"/>	ABÓBORA					
<input checked="" type="checkbox"/>	ABOBRINHA					

Incluir Cancelar

2º) Será mostrado o resultado da pesquisa, podendo selecionar os nomes para composição do Nome do Aroma

3º) Clicar em incluir para salvar o nome do aroma

Seleção de Ingredientes: -Aromas-

Obs: A seleção da unidade de medida para o primeiro ingrediente será repetida para os demais.

Ingrediente da composição

Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente
Aroma Natural

* Nome do ingrediente
 Nome do ingrediente
 ABACAXI
 ABOBRINHA

* Quantidade: 1,0000000000
* Unidade de medida: Quilograma
Porcentagem: 66,67

Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Cancelar

O Nome selecionado será carregado na tela de Ingrediente, devendo ser informado a "Quantidade".
Porcentagem → será calculada pelo sistema.

2º

Seleção de Ingredientes: -Aromas-

O Aroma e o nome do aroma serão incluídos na composição.

Composição

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem	Opções
Aroma Natural	ABACAXI, ABOBRINHA	1	Quilograma	66,66666667%	  
Aditivo	ÁCIDO ASCÓRBICO - INS 300	0,5	Quilograma	33,33333333%	  
Total de porcentagem				100%	

[Página: 1/1] 1

O Sistema organiza na ordem decrescente das quantidades/porcentagens

Seleção de Ingredientes:

-MIX-

Ingrediente da composição

Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente: MIX
* Nome do MIX:

* Quantidade: 0,0000000000
* Unidade de medida: Quilograma
Porcentagem:

1º) Selecionar o "NOME do MIX", mediante pesquisa

Dados do ingrediente da composição do mix

* Tipo de ingrediente de mix:
* Nome do ingrediente/Aroma do MIX:

* Quantidade de mix:
Unidade de medida do mix: Quilograma
Porcentagem no mix:

+ Inserir

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem no mix	Porcentagem na composição	Opções
---------------------	---------------------	------------	-------------------	--------------------	---------------------------	--------

Nenhum registro encontrado

Total			100%	nu%		
[Página: 1/1]						

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar ✗ Cancelar

Seleção de Ingredientes: -MIX-

1º) Digitar um nome (opcional) para pesquisa. Ou Clicar direto em CONSULTAR

Pesquisar Ingrediente

Nome do ingrediente
preparado

Nome do ingrediente	Categoria do produto	Característica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
<input checked="" type="radio"/> PREPARADO DE FRUTA					

[Página: 1/1]

2º) Será mostrado o resultado da pesquisa, podendo selecionar apenas 01 (um) nome

3º) Clicar em incluir para salvar o nome do Mix

Seleção de Ingredientes: -MIX-

Ingrediente da composição

Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente: MIX
* Nome do MIX: PREPARADO DE FRUTA

* Quantidade: 0,0000000000
* Unidade de medida: Quilograma
Porcentagem:

Dados do ingrediente

1°) Selecionar “Tipo de Ingrediente do MIX”

* Tipo de ingrediente de mix: Aditivo
* Nome do ingrediente/Aroma do MIX: [Pesquisar]

Porcentagem no mix:

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida
Nenhum registro encontrado			

[Página: 1/1]

2°) Clicar na LUPA para pesquisar(Igual a seleção de único, Aditivo e aroma, conforme o tipo de ingredientes)

Seleção de Ingredientes:

-MIX-

▶ Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente: MIX
* Nome do MIX: PREPARADO DE FRUTA

* Quantidade: 2,0000000000
* Unidade de medida: Quilograma
Porcentagem: 57,14

▶ Dados do ingrediente da composição do mix

* Tipo de ingrediente de mix: Único
* Nome do ingrediente/Aroma do MIX: AÇÚCAR (SACAROSE)

* Quantidade de mix: 1,0000000000
Unidade de medida do mix: Quilograma
Porcentagem no mix: 33.3333333300

2º

+ Inserir

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem no mix	Porcentagem na composição	Opções
Único	MORANGO	2	Quilograma	100%	57,1428571429%	x
Total				100%	57,14%	

Obs: A seleção da unidade de medida para o primeiro ingrediente da Composição será repetida para os demais.

1º) O Ingrediente selecionado será carregado na tela, devendo ser informado a "Quantidade".

Porcentagem → será calculada pelo sistema. Bem como, a quantidade total no MIX e o percentual na composição

Seleção de Ingredientes: -MIX-

▶ Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente: MDX
* Nome do MIX: PREPARADO DE FRUTA

* Quantidade: 3,0000000000
* Unidade de medida: Quilograma
Porcentagem: 66,67

▶ Dados do ingrediente da composição do mix

* Tipo de ingrediente de mix: :: Selecione ::
* Nome do ingrediente/Aroma do MIX: [Campo de busca]

* Quantidade de mix: [Campo de entrada]
Unidade de medida do mix: Quilograma
Porcentagem no mix: [Campo de entrada]

+ Inserir

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem no mix	Porcentagem na composição	Opções
Único	MORANGO	2	Quilograma	66,66666667%	44,4444444444%	X
Único	AÇÚCAR (SACAROSE)	1	Quilograma	33,33333333%	22,2222222222%	X
Total				100%	66,67%	

[Página: 1/1]

Concluída a inserção de todos os ingredientes do MIX, clicar em CONFIRMAR para inserir o MIX na composição

Preenchimento obrigatório

✓ Confirmar ✗ Cancelar

PROCESSO DE FABRICAÇÃO

▶ Processo de fabricação

* Processo de fabricação

Descrever controle de qualidade e processo de fabricação, neste campo, bem como, informações de qualidade ou detalhes de interesse dos ingredientes da composição.

18000 Caracteres restantes.

RÓTULO

▶ Rótulo cadastrado

Para inclusão de Número(s) de Registro(s), acione a opção "Novo".

Marca do produto	Número de registro do produto	Total	Data Início ⓘ	Data Término ⓘ	Situação	Opções
	<input type="text" value="Pesquise o registro"/>					+ Novo

Nenhum registro encontrado

[Página: 1/1]

Para inclusão de Número(s) de Registro(s), acione a opção "Novo".

➤ Inclusão do rótulo

Inclusão de rótulo

▶ Dados do rótulo

* Marca do produto

TESTE 1

* Situação

Ativo

* Número de registro do produto

0001

Data Início

Data Término

1º) Inserir N° sequencial a ser incluído no rótulo

Preenchido pelo sistema

▶ Anexar rótulo

* Selecionar arquivo

Procurar Limpar

2º

3º

(2º) "Procurar" o arquivo

(3º) "Inserir" para o arquivo ir para "Lista de rótulo anexados" (4º)

▶ Lista de rótulo anexado

Marca do produto	Nome do arquivo	Data	Situação	Opções
TESTE 1	15.png	14/11/2016	Ativo	 

[Página: 1/1]

4º

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

EMBALAGEM

› Embalagem cadastrada

+ Novo					
Categoria da embalagem	Tipo de embalagem	Qtde. de produto acondicionado por embalagem	Unidade de medida	Situação	Opções
	<input type="text" value="Pesquise a embalagem"/>				

Nenhum registro encontrado

[Página: 1/1]

EMBALAGEM

Inclusão de embalagem do produto



▶ Dados da embalagem

* Categoria da embalagem

* Tipo de embalagem

Qtde. de produto acondicionado por embalagem

Qtde Unitária Qtde Intervalo

* Quantidade

* Unidade de medida

* Situação

*Campo(s) de preenchimento obrigatório



✓ Confirmar ✕ Cancelar

EMBALAGEM

Inclusão de embalagem do produto

▶ Dados da embalagem

* Categoria da embalagem

Primária

* Tipo de embalagem

Polietileno

Qtde. de produto acondicionado por embalagem

Qtde Unitária Qtde Intervalo

* Quantidade

* Até

* Unidade de medida

:: Selecione ::

* Situação

Ativo

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar ✕ Cancelar

VINCULAÇÃO ENTRE EMBALAGEM E RÓTULOS

› Vinculação entre embalagens e rótulos ⓘ

+ Novo									
Categoria da embalagem	Tipo de embalagem	Qtd. de produto acondicionado	Unidade de medida	Marca do produto	Nº do registro do produto	Situação do rótulo	Data início do vínculo	Situação do vínculo	Opções
	<input type="text" value="Pesquise a embalagem"/>				<input type="text" value="Pesquise o registro"/>				
Nenhum registro encontrado									
[Página: 1/1]									

VINCULAÇÃO ENTRE EMBALAGEM E RÓTULOS

Vincular embalagem e rótulo

X

▶ Vincular rótulo e embalagem

* Embalagem cadastrada

Primária; Polietileno; 1,0000; Quilograma

* Rótulo cadastrado

TESTE 1 ; 0001

* Situação

Ativo

Data inicio do vínculo

14/11/2016

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar

✗ Cancelar

ANEXAR ARQUIVOS DIVERSOS

(1º) Em “Nome de Arquivo”, selecionar nome padrão pré- estabelecido pelo sistema

(2º) “Procurar” o arquivo

(3º) “Inserir” para o arquivo ir para “Lista de arquivos anexados”(4º)

Anexar arquivos diversos ⓘ

Nome do arquivo ⓘ

Envio obrigatório ⓘ

:: Seleção ::

Procurar Anexar Limpar

Nome do arquivo	Módulo	Natureza de solicitação	Área	Seções do formulário	Envio obrigatório	Data de inclusão	Situação	Opções
Nenhum registro encontrado								

[Página: 1/1]

GRAVAR SOLICITAÇÃO

“SALVAR RASCUNHO”:
a solicitação
fica salva
para edição



 Salvar Rascunho

“SALVAR E ENVIAR”:

No caso de Produto Regulamentado, o registro automática será concedido. No caso de produto não regulamentado, será direcionado para análise



 Salvar e Enviar

“CANCELAR”:
A solicitação
não é salva.



 Cancelar

A confirmação do envio implica o encaminhamento da solicitação para análise ou registro automático, não cabendo mais ao solicitante realizar qualquer tipo de edição, exceto a exclusão da solicitação de registro.

INCLUSÃO DE NOVO REGISTRO DE RÓTULO EM

Consulta de solicitação de registro de produto **PROCESSO JÁ APROVADO**

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção ⓘ	Nº Controle/Registro do Estabelecimento ⓘ	CNPJ / CPF ⓘ
SIF		
EE	UF País	Processo aprovação ⓘ
ER		
SIF	Processo nº ⓘ	Número de registro do produto ⓘ
	PRP. /	
Produto regulamentado ⓘ	Nome do Produto padronizado ⓘ	Categoria do produto ⓘ
Tipo solicitação	Situação solicitação	Q Consultar + Novo Limpar

Para Consultar, deve se preencher ao menos o campo “Âmbito de Inspeção”

INCLUSÃO DE NOVO REGISTRO DE RÓTULO EM PROCESSO JÁ APROVADO

* Âmbito de inspeção ⓘ

SF

Nº Controle/Registro do Estabelecimento ⓘ

CNPJ / CPF ⓘ

Razão social / Nome ⓘ

UF País

Processo aprovação ⓘ

Denominação de venda ⓘ

Processo nº ⓘ

Número de registro do produto ⓘ

PRP: /

Produto regulamentado ⓘ

Nome do Produto padronizado ⓘ

Categoria do produto ⓘ

Tipo solicitação

Situação solicitação

Situação do produto registrado

*Campos) de preenchimento obrigatório

Consultar + Novo Limpar

Solicitação de registro de produto

Exportar XLS Exportar CSV

Ámbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria do produto	Início análise	Termino análise	Processo aprovação	
<input type="radio"/>	SIF	12346	09.112.489/000-5-91	EMPRESA 001	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000005/2016	Pólen apícola	PÓLEN APÍCOLA	PÓLEN APÍCOLA	PÓLEN			
<input type="radio"/>	SIF	12345	02.607.175/000-1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000117/2016	TESTE	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	PRODUTOS EM NATUREZA			
<input type="radio"/>	SIF	12345	02.607.175/000-1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000118/2016	hamb	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			
<input checked="" type="radio"/>	SIF	12345	02.607.175/000-1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Aprovada	PRP.000119/2016	Teste 01-11-2016	APARAS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES	01/11/2016 17:3		Registrado

Visualizar/Imprimir

Alterar solicitação

Solicitar alteração registro de produto/rótulo

Visualizar ocorrência

Excluir solicitação

Solicitar inclusão de registro de produto

Cancelar solicitação

Solicitar renovação de registro de produto

Resolver pendência

Solicitar cancelamento de registro de produto

Inclusão de novo registro de rótulo em processo já aprovado

Inclusão da solicitação de registro de produto ³

Ajuda

► Informativo da solicitação / Produto registrado

Solicitação N°	Tipo solicitação	Situação atual	Data da última modificação
000119/2016	Solicitação de Inclusão de Registro de Produt	Nova	03/11/2016

► Identificação do estabelecimento solicitante

Tipo de estabelecimento	Âmbito de inspeção
Nacional	SIF
CNPJ / CPF	Razão social / Nome
02.607.175/0001-97	EMPRESA 002

Apareceram travados para edição, os seguintes campos:

- Identificação do estabelecimento
- Dados do registro de produto
- Composição
- Processo de fabricação.

► Dados do registro de produto

Denominação de venda	Processo n°
Teste 01-11-2016	PRP.000119/2016
Área	* Nome do Produto padronizado ³
Carnê e Derivados	APARAS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO
Produto regulamentado	Categoria do produto
:: Seleccione ::	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES
Processo tecnológico do produto	Característica do produto
CONSERVADO(A)	:: Seleccione ::
Forma de conservação do produto	Unidade de medida
AMBIENTE	Quilograma
Forma de obtenção	Finalidade do produto

▶ Rótulo cadastrado

Marca do produto	Número de registro do produto	Total	Data Início	Data Término	Situação	Opções
Marca A	123 / 12345	1			Ativo	   
Marca B	321 / 12345	1			Ativo	   

[Página: 1/1]

▶ Embalagem cadastrada

Categoria da embalagem	Tipo de embalagem	Qtde. de produto acondicionado por embalagem	Unidade de medida	Situação	Opções
Primária	Isopor	10,0000	Quilograma	ATIVO	   
Secundária	Isopor	20,0000	Quilograma	ATIVO	   

[Página: 1/1]

▶ Vinculação entre embalagens e rótulos

Categoria da embalagem	Tipo de embalagem	Qtde. de produto acondicionado	Unidade de medida	Marca do produto	Nº do registro do produto	Situação do rótulo	Data início do vínculo	Situação do vínculo	Opções
					3 / 12345	Ativo	01/11/2016	Ativo	   
					1 / 12345	Ativo	01/11/2016	Ativo	   

Salvar e Enviar Cancelar

Será dado o direcionamento conforme o tipo de produto:
-Regulamentado → Automático
-Não-regulamentado → Análise

ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO/RÓTULO

Consulta de solicitação de registro de produto [?]

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção [?]

SIF

EE

ER

SIF

Nº Controle/Registro do Estabelecimento [?]

CNPJ / CPF [?]

UF

País

Processo aprovação [?]

Processo nº [?]

PRP,

Número de registro do produto [?]

Produto regulamentado [?]

Nome do Produto padronizado [?]

Categoria do produto [?]

Tipo solicitação

Situação solicitação

🔍 Consultar

+ Novo

🧹 Limpar

Para Consultar, deve se preencher ao menos o campo “Âmbito de Inspeção”

ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO/RÓTULO

* Âmbito de inspeção ⓘ

SF

Nº Controle/Registro do Estabelecimento ⓘ

CNPJ / CPF ⓘ

Razão social / Nome ⓘ

UF País

Processo aprovação ⓘ

Denominação de venda ⓘ

Processo nº ⓘ

Número de registro do produto ⓘ

PRP: /

Produto regulamentado ⓘ

Nome do Produto padronizado ⓘ

Categoria do produto ⓘ

Tipo solicitação

Situação solicitação

Situação do produto registrado

*Campos) de preenchimento obrigatório

Consultar + Novo Limpar

Solicitação de registro de produto

Exportar XLS Exportar CSV

	Âmbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria do produto	Início análise	Termino análise	Processo aprovação
<input type="radio"/>	SIF	12346	09.112.489/0005-91	EMPRESA 001	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000005/2016	Pólen apícola	PÓLEN APICOLA	PÓLEN APICOLA	PÓLEN			
<input type="radio"/>	SIF	12345	02.807.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000117/2016	TESTE	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	PRODUTOS EM NATUREZA			
<input type="radio"/>	SIF	12345	02.807.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000118/2016	hamb	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			
<input checked="" type="radio"/>	SIF	12345	02.807.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Aprovada	PRP.000119/2016	Teste 01-11-2016		APARAS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES	01/11/2016 17:3		Registrado

Visualizar/Imprimir

Alterar solicitação

Solicitar alteração registro de produto/rótulo

Visualizar ocorrência

Excluir solicitação

Solicitar inclusão de registro de produto

Cancelar solicitação

Solicitar renovação de registro de produto

Resolver pendência

Solicitar cancelamento de registro de produto

Solicitação alteração registro de produto/registro

ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO/RÓTULO

► Justificativa da alteração de registro de produto

* Justificativa da alteração de registro de produto

1000 Caracteres restantes.

Será dado o direcionamento conforme o tipo de produto:
-Regulamentado → Automático
-Não-regulamentado → Análise



*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Salvar e Enviar Cancelar

O ALTERAÇÃO prorroga o prazo de validade do registro, o qual valerá mais 10 anos a partir da data de registro da alteração.

CANCELAMENTO E RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção	Nº Controle/Registro do Estabelecimento	CNPJ / CPF
SIF		
EE	UF	País
ER		
SIF	Processo nº	Processo aprovação
	PRP. /	
		Número de registro do produto
Produto regulamentado	Nome do Produto padronizado	Categoria do produto
Tipo solicitação	Situação solicitação	
Q Consultar + Novo Limpar		

Para Consultar, deve se preencher ao menos o campo “Âmbito de Inspeção”

CANCELAMENTO E RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

* Âmbito de inspeção ⓘ

SF

Nº Controle/Registro do Estabelecimento ⓘ

CNPJ / CPF ⓘ

Razão social / Nome ⓘ

UF País

Processo aprovação ⓘ

Denominação de venda ⓘ

Processo nº ⓘ

Número de registro do produto ⓘ

PRP: /

Produto regulamentado ⓘ

Nome do Produto padronizado ⓘ

Categoria do produto ⓘ

Tipo solicitação

Situação solicitação

Situação do produto registrado

*Campos) de preenchimento obrigatório

Consultar + Novo Limpar

Solicitação de registro de produto

Exportar XLS Exportar CSV

	Âmbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria do produto	Início análise	Termino análise	Processo aprovação
<input type="radio"/>	SIF	12346	09.112.489/0005-91	EMPRESA 001	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000005/2016	Pólen apícola	PÓLEN APÍCOLA	PÓLEN APÍCOLA	PÓLEN			
<input type="radio"/>	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000117/2016	TESTE	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	PRODUTOS EM NATUREZA			
<input type="radio"/>	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000118/2016	hamb	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			
<input checked="" type="radio"/>	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Aprovada	PRP.000119/2016	Teste 01-11-2016	APARAS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	APARAS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES	01/11/2016 17:3		Registrado

Visualizar/Imprimir

Alterar solicitação

Solicitar alteração registro de produto/rótulo

Visualizar ocorrência

Excluir solicitação

Solicitar inclusão de registro de produto

Cancelar solicitação

Solicitar renovação de registro de produto

Resolver pendência

Solicitar cancelamento de registro de produto



CANCELAMENTO E RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Abre o formulário completo

Efetiva o Cancelamento ou a
renovação
AUTOMATICAMENTE



Salvar e Enviar



Cancelar

O cancelamento **INUTILIZA** o
número do registro, o qual não
poderá ser reaproveitado

Registrado

RESULTADO DA ANÁLISE

Consulta de solicitação de registro de produto ¹

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção ¹	Nº Controle/Registro do Estabelecimento ¹	CNPJ / CPF ¹
SIF		
EE	UF	País
ER		
SIF	Processo nº ¹	Processo aprovação ¹
	PRP. /	
Produto regulamentado ¹	Nome do Produto padronizado ¹	Categoria do produto ¹
Tipo solicitação	Situação solicitação	Consultar + Novo Limpar

Para Consultar, deve se preencher ao menos o campo “Âmbito de Inspeção”

RESULTADO DA ANÁLISE

Solicitação de registro de produto

[Exportar XLS](#) [Exportar CSV](#)

Âmbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria do produto	Início análise	Termo análise	Processo aprovação
<input type="radio"/> SIF	12345	02.607.175/000 1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000117/2016	TESTE	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	PRODUTOS EM NATUREZA			
<input type="radio"/> SIF	741258963	36.618.856/000 1-72	EMPRESA 003	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000005/2016	Queijo Parmesão Ralado	CARNE DEFUMADA CONGELADA DE SUÍNO COM OSSO	CARNE DEFUMADA CONGELADA DE SUÍNO COM OSSO	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
<input type="radio"/> SIF	12345	02.607.175/000 1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000118/2016	hamb	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			
<input checked="" type="radio"/> SIF	12345	02.607.175/000 1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Aprovada	PRP.000119/2016	Teste 01-11-2016		APARAS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES	01/11/2016 17:31:01	03/11/2016 20:26:15	Registrado
<input type="radio"/> SIF	12345	02.607.175/000	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000120/2016	Teste teste	CARNE CONGELADA DE AVESTRUZ SEM OSSO	CARNE CONGELADA DE AVESTRUZ SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			

1º) Selecionar uma solicitação
2º) Clicar em visualizar ocorrência

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



[Visualizar/Imprimir](#)

[Visualizar ocorrência](#)

RESULTADO DA ANÁLISE

Dados da ocorrência de solicitação de registro de produto

Nome do responsável	Data / Hora da ocorrência	Ação realizada	Solicitação / Produto	Parecer emitido	Motivo
Rodrigo Gomes de Cayres	01/11/2016 16:40	Nova			Registro Novo
Rodrigo Gomes de Cayres	01/11/2016 16:44	Rascunho			Registro Rascunho
Rodrigo Gomes de Cayres	01/11/2016 17:12	Enviada	Solicitação v0.1		Registro Enviado
ANALISTA	01/11/2016 17:31	Em Análise			Em Análise
ANALISTA	03/11/2016 20:26	Aprovada	Solicitação v1.0	Parecer v1.0	Aprovada

[Página: 1/1]



Clicar no link do parecer

RESULTADO DA ANÁLISE

► Parecer_RegProduto_Analise_1.0

Situação: Aprovada

Data emissão parecer: 03/11/2016 20:26:15

Observação:

Aprovado

 Imprimir

 Voltar

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO





OBRIGADA!

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

