

## SEKRETARZ DS. ROLNICTWA I OCHRONY HODOWLI BYDŁA

### INSTRUKCJA NORMATYWNA nr 1 z dnia 11 stycznia 2017

ZASTĘPCA SEKRETARZA DS. ROLNICTWA I OCHRONY HODOWLI BYDŁA W MINISTERSTWIE ROLNICTWA, ZWIERZĄT GOSPODARSKICH I DOSTAW, w ramach korzystania z kompetencji udzielonych mu na mocy art. 18, para. II, litera "I" oraz art. 53 – obydwie artykuły pochodzą z Zarządzenia nr 8.852 z dnia 20 września 2016 – biorąc pod uwagę przepisy Ustawy nr 1.283 z dnia 18 grudnia 1950, w Zarządzeniu nr 30.691, z dnia 29 marca 1952 oraz treści Procedury nr 21000.021334/2016-62, uchwała, co następuje:

Art. 1. Ustanawia się procedury rejestracji, przedłużenia, zmiany, audytu i anulowania rejestracji produktów pochodzenia zwierzęcego, wytwarzanych przez zakłady zarejestrowane lub wymienione na liście Federalnej Służby Kontroli – SIF oraz przez zakłady zagraniczne zatwierdzone do eksportu do kraju.

Art. 2. Procedury rejestracji, przedłużenia, zmiany, audytu i anulowania rejestracji, o których mowa w niniejszej Instrukcji Normatywnej, muszą być prowadzone przez Departament Kontroli Produktów Pochodzenia Zwierzęcego Sekretarza Ds. Rolnictwa i Ochrony Hodowli Bydła w Ministerstwie Rolnictwa, Zwierząt Gospodarskich i Dostaw – DIPOA/SDA/MAPA

Jedyny paragraf. DIPOA może wyznaczyć Federalnych Audytorów Podatkowych ds. Rolnictwa i Hodowli Bydła, którzy wykonują czynności kontrolne produktów pochodzenia zwierzęcego na Federalnych Stanowiskach Kontrolnych ds. Rolnictwa, Zwierząt Gospodarskich i Dostaw, w celu przeprowadzenia analizy wniosków o rejestrację, przedłużenie i zmiany oraz audytu rejestracji.

Art. 3. Procedury rejestracji, przedłużenia, zmiany i anulowania rejestracji, o których mowa w niniejszej Instrukcji Normatywnej, muszą być prowadzone drogą elektroniczną w systemie komputerowym MAPA na stronie: [www.agricultura.gov.br](http://www.agricultura.gov.br).

§ 1 Dostęp do systemu elektronicznego zostanie przyznany po uprzedniej autoryzacji, za pomocą identyfikacji osobistej.

§ 2 To wyłącznie użytkownik ma obowiązek zachowania poufności hasła w zakresie swojej identyfikacji elektronicznej, czyli zarzut jego niewłaściwego wykorzystania nie jest akceptowany.

§ 3 Wskazówki korzystania z systemu komputerowego są udostępniane na stronie MAPA.

Art. 4. Wniosek o uzyskanie dostępu do systemu komputerowego, dla krajowych zakładów produkcyjnych, musi zostać złożony przez ich przedstawiciela prawnego za pomocą rejestru elektronicznego.

§ 1 Dla potrzeb rejestru należy złożyć drogą elektroniczną następujące dokumenty:

- I. Kopia statutu zakładu; oraz
- II. Kopia osobistego dowodu tożsamości przedstawiciela prawnego.

§ 2 Przedstawiciel prawny musi upoważnić użytkowników wyznaczonych do wykonywania działań związanych z rejestracją, zmianą, przedłużeniem i anulowaniem rejestracji.

Art. 5. Wniosek o uzyskanie dostępu do systemu komputerowego, dla zagranicznych zakładów produkcyjnych, musi zostać złożony przez ich przedstawiciela prawnego za pomocą rejestru elektronicznego.

§ 1 Dla potrzeb rejestru należy złożyć drogą elektroniczną następujące dokumenty, wraz z tłumaczeniem na język krajowy:

- I. Kopia dokumentu wydanego przez władze kraju pochodzenia, wskazującego przedstawiciela zakładu, dla celów, o których mowa w niniejszej Instrukcji Normatywnej; oraz
- II. Kopia osobistego dowodu tożsamości przedstawiciela prawnego zakładu.

§ 2 Przedstawiciel musi upoważnić użytkowników wyznaczonych do wykonywania działań związanych z rejestracją, zmianą, przedłużeniem i anulowaniem rejestracji.

Art. 6. Przedstawiciel prawny krajowego zakładu produkcyjnego oraz przedstawiciel zagranicznego zakładu produkcyjnego muszą aktualizować listę swoich użytkowników

systemu.

Art. 7. Wniosek o rejestrację musi zostać złożony przez krajowy lub zagraniczny zakład produkcyjny wraz z następującymi informacjami i dokumentami w języku portugalskim:

- I numer identyfikacyjny zakładu;
- II dane w zakresie identyfikacji i charakterystyki produktu;
- III skład produktu wskazujący składniki w porządku malejącym pod względem ilości;
- IV opis procesu produkcyjnego;
- V opinia organu regulacyjnego ds. zdrowia dotycząca deklaracji na temat właściwości funkcjonalnych lub zdrowotnych, jeśli takie deklaracje znajdują się na etykiecie;
- VI kalkulacja obróbki termicznej dla produktów puszkowanych, poddanych sterylizacji termicznej dla każdego rodzaju opakowania i wagi produktu;
- VII rzetelna i czytelna reprodukcja etykiety, w oryginalnych kolorach, wskazująca jej wymiary i wielkość znaków w informacjach obowiązkowych na etykiecie; oraz
- VIII inne dokumenty wymagane przez ustawodawstwo dla potrzeb przyznania rejestracji określonych produktów.

§ 1 Opis procesu produkcyjnego musi być wykonany w sposób uporządkowany i obejmować zakup lub otrzymanie surowców, przetwórstwo wraz z podaniem czasu i temperatury zastosowanych procesów technologicznych, pakowanie, przechowywanie i konserwację produktu, jak również specyfikacje podające charakterystyczne cechy produktu.

§ 2. Etykieta może wykazywać różnice pod względem wymiarów, kolorów i rysunków, a wszelkie zmiany należy przesłać dla celów rejestracji.

§ 3 Produkty mięsne nie będące produktami opracowanymi według specjalnej receptury nie muszą posiadać jednego numeru rejestracyjnego, zawsze gdy są poddawane temu samemu procesowi produkcyjnemu.

§ 4 Ryby z założenia muszą mieć pojedynczy numer rejestracyjny dla kilku gatunków i form prezentacji, zawsze, gdy są poddawane temu samemu procesowi produkcyjnemu.

§ 5 Etykieta wydrukowana wyłącznie w języku obcym dotycząca produktów przeznaczonych do handlu międzynarodowego, musi zostać zarejestrowana wraz z tłumaczeniem w języku krajowym.

§ 6 W przypadku składników złożonych należy opisać ich elementy i ilości.

Art. 8. Rejestracja i zmiana rejestracji produktów, której nie obejmuje Zarządzenie nr 30.691 z dnia 29 marca 1952 ani jego akty uzupełniające, musi zostać przeprowadzona po uprzednim zatwierdzeniu informacji i dokumentów zawartych w art. 7 niniejszej Instrukcji Normatywnej.

Art. 9. Rejestracja i zmiany rejestracji produktów, którą obejmuje Zarządzenie nr 30.691 z dnia 29 marca 1952 lub jego akty uzupełniające, musi zostać przeprowadzona w drodze przekazania informacji i dokumentów zawartych w art. 7 niniejszej Instrukcji Normatywnej.

Jedyny paragraf. Lista produktów przewidzianych w nagłówku niniejszego artykułu zostanie udostępniona w systemie komputerowym, o którym mowa w niniejszej Instrukcji Normatywnej.

Art. 10. Produkty przeznaczone na eksport mogą być produkowane i oznakowane zgodnie z wymogami kraju, dla którego są przeznaczone.

Art. 11. Rejestrację produktu należy przedłużać co 10 (dziesięć) lat na wniosek zakładu, zanim upłynie termin jej obowiązywania.

Art. 12. Bez uprzedniej aktualizacji rejestracji w DIPOA nie można dokonywać zmian receptury, procesu produkcyjnego ani etykiety.

Art. 13. Informacje zawarte w rejestracji produktu muszą dokładnie odpowiadać procedurom prowadzonym przez zakład.

Art. 14 Numer, który ma zostać przypisany do rejestracji produktu, musi być wygenerowany przez zakład i automatycznie kontrolowany przez system komputerowy.

§ 1 Każdy numer odnosi się do rejestracji, co oznacza, że jego ponowne użycie nie jest dozwolone.

§ 2 Numer rejestracyjny musi być oddzielony za pomocą kresek od zakładowego numeru rejestracyjnego lub kontrolnego.

Art. 15. Zmiana nazwy handlowej produktu wymaga złożenia wniosku o nową rejestrację.

Art. 16. DIPOA musi przeprowadzić audyt rejestracji produktu w celu sprawdzenia zgodności z ustawodawstwem oraz zgodności dokumentów i informacji przekazanych przez zakład.

Art. 17. W przypadku wykrycia niezgodności związanych z rejestracją produktu, DIPOA musi powiadomić krajowy zakład produkcyjnych lub organ ds. zdrowia kraju pochodzenia zagranicznego zakładu produkcyjnego, określając niezgodność i, w stosownych przypadkach, termin jej naprawy.

Jedyny paragraf. Nieprzestrzeganie środków określonych przez DIPOA skutkuje anulowaniem rejestracji.

Art. 18. Anulowanie rejestracji odbywa się automatycznie w następujących sytuacjach:

- I na prośbę zakładu; oraz
- II z uwagi na wygaśnięcie rejestracji bez złożenia wniosku o przedłużenie.

Art. 19. Rejestracja musi zostać anulowana w przypadku nieprzestrzegania przepisów Ustawy nr 1.283/1950, Zarządzenia nr 30.691/1952 i innych obowiązujących przepisów.

Art. 20. Rejestracje już istniejące w dniu opublikowania niniejszej Instrukcji Normatywnej pozostają w mocy przez 10 lat od daty przyznania.

Jedyny paragraf. Wszelkie przedłużenie lub zmiana oznacza nową rejestrację, z zachowaniem przestrzegania procedur ustanowionych w niniejszej Instrukcji Normatywnej.

Art. 21. DIPOA może zażądać, podczas procesu rejestracji lub później, oryginału dokumentów przedstawionych drogą elektroniczną przez wnioskodawcę.

Jedyny paragraf. Oryginały dokumentów należy zachować dla potrzeb ważności rejestracji produktu.

Art. 22. DIPOA może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów w celu subsydiowania analizy wniosku o rejestrację, zmiany i audytu.

Art. 23 Anulowanie rejestracji nie narusza zastosowania czynności podatkowych i stosownych kar wynikających z naruszenia ustawodawstwa.

Art. 24. Niniejsza Instrukcja Normatywna wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Art. 25. Zarządzenie SIPA nr 9 z dnia 26 lutego 1986 zostaje uchylone.

JORGE CAETANO JUNIOR

DOU 18/Q1/2Q17