

Wielka Ludowo-Socjalistyczna Libijska Arabska Dżamahirija

Narodowa Korporacja Zaopatrzeniowa (Nasco)

Wydział Handlu

Sekcja Rejestru Dostawców

Dokumenty wymagane w celu wpisu do rejestru dostawców:

1. List wprowadzający zawierający pełną nazwę firmy, adres, e-mail, telefon, fax, nazwę kraju pochodzenia firmy oraz rodzaj działalności.
2. Memorandum Artykułu o Stowarzyszeniu
3. Zaświadczenie z Izby Handlowej potwierdzające, iż dana firma jest w niej zarejestrowana, prowadzi swoją działalność oraz nie jest obiektem żadnych restrykcji.
4. Zaświadczenie wpisu do rejestru handlowego.
5. Kapitał akcyjny firmy powinien wynosić nie mniej niż 1.000.000 USD, co powinno zostać potwierdzone przez bank.
6. Dokument z ostatniego bilansu finansowego firmy potwierdzony przez Urząd Skarbowy zgodny z miejscem działalności firmy lub najbliższy.
7. Oficjalne zaświadczenie wydane przez bank danej firmy, stwierdzające, iż firma ta nie ogłosiła bankructwa, potwierdzone przez odpowiedni sąd.
8. Lista krajów, z którymi firma prowadziła interesy, do których produkty firmy były dostarczane.
9. W odniesieniu do firm handlowych, firmy powinny wybrać tylko jeden towar (pszenica, cukier, ryż, herbata lub drożdże).
10. Fabryki przemysłowe mogą dostarczać mąkę, olej i mleko a kraj rejestracji firmy powinien być zgodny z krajem pochodzenia towaru.
11. Dana firma powinna wnieść opłatę w wysokości 2000 dinarów, sumę stanowiącą koszt dokumentacji księgowej, niezwracalną, płatną w gotówce w kasie Nasco lub potrącaną z gwarantowanej wartości wyjściowej w przypadku firm .które mogą otrzymać specyfikację księgi.
12. Zabrania się zmiany jednej linii towarowej na inną pod jakimkolwiek względem.
13. Nasco zastrzega sobie prawo do wykreślenia jakiegokolwiek firmy z rejestru dostawców w razie pogwałcenia zobowiązań kontraktowych jak również do obarczenia tejże firmy pełną odpowiedzialnością pieniężną za wyniki z tego tytułu konsekwencje.

14. Wszystkie kontrakty z Nasco powinny odbyć się poprzez zatwierdzone systemy komunikacji (fax, e-mail) z wyjątkiem wypadku, gdy upoważnieni przedstawiciele firmy podpisują kontrakt.
 15. Zaświadczenie o braku transakcji handlowych z Izraelem.
 16. Firmy państwowe działające lokalnie lub poza granicami państwa powinny dostarczyć wyżej wspomniane dokumenty wraz z następującymi niezbędnymi zatwierdzeniami:
A - zgoda wydana przez Generalny Ludowy Komitet ds. Handlu i Ekonomii
 17. List z firmy podający jej pełną nazwę, pozycję pełnomocnika jak również numer jej/jego dowodu tożsamości oraz numer jej/jego paszportu.
 18. Do powyższych wymaganych dokumentów powinien zostać załączony dowód wpłaty kwoty w wysokości 1000 USD (LUB) Euro:
 - na konto nr (32202392) centralnego banku Libii, jeśli płatność dokonywana jest w USD
 - lub na konto nr (32232392) centralnego banku Libii, jeśli płatność dokonywana jest w Euro.
- Powyższa kwota pokrywa roczne opłaty rejestracyjne. Powinna być ona uiszczana corocznie w listopadzie.
19. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być aktualne, przetłumaczone na język arabski, potwierdzone przez placówkę libijską znajdującą się na terenie kraju pochodzenia firmy.
 20. Adres Nasco oraz adresy i numery kontaktowe są następujące:
P.O. Box: 3402 Tripoli – Libya
Phone: 00218 21 4809862
Fax: 00218 21 4802933
Adres strony internetowej
<http://www.nascolibya.com>
e-mail: com-dep@nascolibya.com
chairman@nascolibya.com
generalmanager@nascolibya.com
tender@nascolibya.com
wheat-flour@nascolibya.com \ wheat@nascolibya.com
white-sugar@nascolibya.com
tea@nascolibya.com
eva=milk@nascolybia.com
ols@nascolibya.com
tomato-paste@nascolibya.com
dry-yeast@nascolibya.com

Dokumenty powinny być kierowane na powyższy adres z adnotacją ”wydział rejestracji”.